



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 18 czerwca 2008 r.

Nr 112

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY

2272 – Nr 26/08 z dnia 9 czerwca 2008 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody 8807

UCHWAŁY:

2273 – Nr XXIV/631/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 8807

2274 – Nr XXIV/633/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 29 kwietnia 2008 r. zmieniająca Uchwałę Nr LXIII/2030/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 10 października 2006 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Bielsku-Białej 8812

2275 – Nr XXIV/635/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/347/07 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 18 września 2007 r. w sprawie podwyższenia stawki procentowej opłaty rocznej za nieruchomości gruntowe stanowiące własność Gminy Bielsko-Biała lub Miasta Bielsko-Biała na prawach powiatu oddawane w użytkowanie wieczyste 8813

2276 – Nr IV/3/2008 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwał dotyczących granic obwodów szkół podstawowych i gimnazjów w Bieruniu 8814

2277 – Nr IV/4/2008 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie nagród i wyróżnień w dziedzinie sportu 8819

2278 – Nr XVIII/176/08 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Bobrowniki 8820

2279 – Nr XV/83/2008 Rady Gminy Bojszowy z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych 8823

2280 – Nr XIX/132/08 Rady Gminy w Brennej z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmian w Uchwale Nr XV/87/2007 Rady Gminy w Brennej z dnia 24 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na terenie Gminy Brenna, zarządzenia poboru opłaty w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso 8824

2281 – Nr XXII/114/08 Rady Gminy Buczkowice z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXXII/289/02 dotyczącej zwolnienia z podatku od nieruchomości przedsiębiorców, którzy po raz pierwszy uruchomią działalność gospodarczą 8825

2282 – Nr 145/XVI/08 Rady Gminy Dębowiec z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu korzystania z boisk sportowych na terenie Gminy Dębowiec” 8825

2283 – Nr 156/XVII/08 Rady Gminy Dębowiec z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie ustalenia inkasentów oraz ich wynagrodzenia za pobór podatków na terenie Gminy Dębowiec 8828

2284 – Nr XXI/90/08 Rady Gminy Gilowice z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/25/07 Rady Gminy Gilowice z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych 8829

2285 – Nr XXI/256/2008 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jaworznie 8829

2286 – Nr XIX/152/08 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości

	nieruchomości, który nastąpił w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej	8833
2287	– Nr 158/XXI/2008 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie zwolnienia od opłat za zgłoszenie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	8833
2288	– Nr XXVI/534/08 Rady Miasta Katowice z dnia 27 maja 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty od posiadania psów	8834
2289	– Nr XIX/166/08 Rady Gminy Kochanowice z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Lubecko	8834
2290	– Nr XIX/172/08 Rady Gminy Kochanowice z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie zwolnienia od opłat za zgłoszenie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	8835
2291	– Nr XIII/71/08 Rady Gminy Kruszyna z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszyńcu	8835
2292	– Nr XIII/73/08 Rady Gminy Kruszyna z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu	8838
2293	– Nr XXV/233/2008 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kuźnia Raciborska	8839
2294	– Nr XVIII/117/2008 Rady Gminy Lelów z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania	8839
2295	– Nr XIII/140/08 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicom położonym na terenie Gminy Łazy	8841
2296	– Nr XXIV/518/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zatwierdzenia zmian i tekstu jednolitego statutu Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacyjno-Opiekuńczy w Mysłowicach	8843
2297	– Nr XXV/575/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 29 maja 2008 r. zmieniająca Uchwałę Nr XVII/359/07 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 października 2007 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości oraz w podatku rolnym na rok 2008	8852
2298	– Nr XIX/165/08 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Myszków	8853
2299	– Nr XV/173/2008 Rady Gminy Ożarów z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na obszarze Gminy Ożarów	8855
2300	– Nr XIX/10/08 Rady Gminy Przystajń z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/67/07 Rady Gminy Przystajń z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Przystajń	8856
2301	– Nr XX/16/08 Rady Gminy Przystajń z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Przystajń miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	8857
2302	– Nr 502/XXV/08 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 29 kwietnia 2008 r. zmieniająca Uchwałę Nr 808/XLII/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 22.06.2005 roku w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi, w tym garażami stanowiącymi własność Gminy Ruda Śląska lub będącymi w jej posiadaniu z późniejszymi zmianami	8858
2303	– Nr 504/XXV/2008 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej utworzonych przez Miasto Ruda Śląska	8858
2304	– Nr 17/2008 Zgromadzenia Górnośląskiego Związku Metropolitalnego z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w opłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa	8860

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

2305 – z dnia 2 czerwca 2008 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła ustaloną przez Energetykę Cieszyńską Sp. z o.o. z siedzibą w Cieszynie 8862

2272

ROZPORZĄDZENIE NR 26/08 Wojewody Śląskiego

z dnia 9 czerwca 2008 r.

w sprawie uznania za rezerwat przyrody

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Uznaje się za rezerwat przyrody pod nazwą „Lipowska”, zwany dalej „rezerwatem”, obszar lasu o powierzchni 626.000,00m², położony w gminach Ujsoly i Węgierska Górka, w powiecie żywieckim.

§ 2

W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony:

- 1) w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Ujsoly według stanu na dzień 1 stycznia 2003 r., jako oddziały leśne leśnictwa Gawłowskie: 14a, b, 17a, b;
- 2) w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Węgierska Górka według stanu na dzień 1 stycznia 2004 r., jako oddziały leśne leśnictwa Boracza: 74a, b, d, 75a, b, c.

§ 3

Celem ochrony w rezerwacie jest zachowanie ze względów naukowych, przyrodniczych i dydaktycz-

nych górnoreglowego boru świerkowego oraz torfowisk z systemem oczek wodnych wraz z całym bogactwem gatunkowym flory i fauny.

§ 4

Określa się następujący rodzaj, typ i podtyp rezerwatu:

- 1) rodzaj rezerwatu – leśny (L);
- 2) typ i podtyp rezerwatu ze względu na dominujący przedmiot ochrony:
 - a) typ – fitocenotyczny (PFI),
 - b) podtyp – zbiorowisk leśnych (zl);
- 3) typ i podtyp rezerwatu ze względu na główny typ ekosystemu:
 - a) typ – leśny i borowy (EL),
 - b) podtyp – borów górskich i podgórskich (bgp).

§ 5

Sprawowanie nadzoru nad rezerwatem powierza się wojewódzkiemu konserwatorowi przyrody.

§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

2273

UCHWAŁA NR XXIV/631/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia

1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz.674 z późn. zm.) i art.19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 Nr 79 poz. 854 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii związków zawodowych

Rada Miejska w Bielsku-Białej
uchwała:

§ 1

Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XL/1257/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 15 lutego 2005 roku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/631/2008
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 29 kwietnia 2008 r.**

**REGULAMIN
przyznawania nagród
ze specjalnego funduszu nagród**

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, który wynosi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych brutto, przeznaczają się na wypłaty nagród Prezydenta Miasta i nagród dyrektora szkoły z tym, że:
 - a) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Prezydenta Miasta
 - b) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły
 - 1a. Prezydent Miasta może zwiększyć środki na specjalny fundusz nagród.
 - 1b. W terminie składania wniosków, dyrektor Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych informuje Komisję ds. opiniowania wniosków o wysokości środków na nagrody Prezydenta Miasta.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i mogą je otrzymać nauczyciele czynni po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku szkolnego. Przyznawanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - a) stopnia zaangażowania w realizację zadań statutowych szkoły,
 - b) posiadania, co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - c) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznawania nagrody, dodatku motywacyjnego,
 - d) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej (uzyskiwanie przez uczniów osiągnięć potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp., umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, ukończone formy doskonalenia zawodowego),
 - e) zakresu współpracy ze środowiskiem lokalnym (w tym instytucjami wspomagającymi oświatę, organizowanie imprez środowiskowych, itp.),
 - f) integrowania społeczności szkolnej (m.in. imprezy szkolne, działalność społeczna),
 - g) zakresu promocji osiągnięć szkoły w kraju i poza granicami,
 - h) zakresu osiągnięć w pracy z uczniami zdolnymi oraz z uczniami mającymi trudności szkolne (wychowawcze, dydaktyczne),
 - i) organizowania akcji wypoczynkowej w okresie ferii letnich i zimowych (litera od a do i – dotyczy nauczyciela i dyrektora),
 - j) stopnia zaangażowania w pełnieniu funkcji kierowniczej oraz zakresu współpracy z organem prowadzącym polegającej na utożsamianiu się z zadaniami i celami Miasta (dotyczy dyrektora).
3. Nagrody przyznają:
 - a) dyrektorom i nauczycielom, ze środków, o których mowa w ust. 1 lit. a – Prezydent Miasta,
 - b) nauczycielom, ze środków, o których mowa w ust. 1 lit. b – dyrektor szkoły.
4. Nagrody Prezydenta Miasta i dyrektora szkoły przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej; w uzasadnionych przypadkach, mogą być przyznane w innym terminie.
5. Przyznanie nauczycielowi nagrody dyrektora szkoły w innym terminie, wymaga zgody Prezydenta Miasta. Informacja o nagrodach

- przyznanych w innym terminie jest przekazywana Komisji, o której mowa w pkt 10 niniejszego regulaminu przez Miejski Zarząd Oświaty.
6. Wysokość nagrody dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem pkt 13, ustala dyrektor szkoły, w ramach posiadanego funduszu.
 7. Z propozycją o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych, po uwzględnieniu wniosków Rad Pedagogicznych, Rad Rodziców, Związków Zawodowych działających w danej szkole lub placówce, występuje do Prezydenta Miasta, Miejski Zarząd Oświaty.
 8. Z wnioskami o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych występują dyrektorzy tych szkół i placówek, po uwzględnieniu wniosków Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Związków Zawodowych działających w danej szkole lub placówce.
 9. Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta dla dyrektorów i nauczycieli z okazji Dnia Edukacji Narodowej, sporządzone według wzoru formularza stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu, składane są do Miejskiego Zarządu Oświaty w terminie do 10 września każdego roku.
 10. Inspektorzy nadzorujący daną szkołę, dokonują weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym (spełnienie wymogów pkt 2 regulaminu), złożonych wniosków. Zweryfikowane wnioski Miejski Zarząd Oświaty przedstawia Komisji powołanej przez Prezydenta Miasta w składzie: jeden przedstawiciel Komisji Edukacji i Kultury Rady Miejskiej, po jednym przedstawicieli Związków Zawodowych, dwóch przedstawicieli Miejskiego Zarządu Oświaty. Tryb jej pracy określa zarządzenie Prezydenta Miasta.
 11. Miejski Zarząd Oświaty przygotowuje i przedstawia Prezydentowi Miasta zestawienie propozycji i wniosków do rozstrzygnięcia.
 12. Prezydent Miasta może przyznać dyrektorowi (nauczycielowi) nagrodę z własnej inicjatywy – bez uzyskania w tym zakresie opinii Komisji.
 13. Wysokość nagrody opisanej w pkt 3a i 3b określana jest corocznie w Regulaminie wynagradzania nauczycieli.
 14. Zaakceptowaną przez Prezydenta Miasta listę nagród Miejski Zarząd Oświaty przekazuje do realizacji.
 15. Nauczyciel (dyrektor), któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

Bielsko-Biała, dnia.....

W N I O S E K
o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta

dla Pani/Pana

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Wykształcenie

/wykształcenie, stopień awansu zawodowego /

Miejsce pracy

/ nazwa szkoły lub placówki/..

Staż pracy pedagogicznej

Ocena pracy pedagogicznej lub dorobku zawodowego

.....

(stopień oraz rok otrzymania)

7. Zajmowane stanowisko, nauczany przedmiot

.....

Dotychczas otrzymane nagrody:

a) Dyrektora.....

(rok otrzymania)

b) Prezydenta

(rok otrzymania)

c) Kuratora

(rok otrzymania)

d) Ministra

(rok otrzymania)

e) inne

(rok otrzymania)

UZASADNIENIE:*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opinia Rady Pedagogicznej, zgodnie z zapisem art.41 ust. pkt 3 ustawy o systemie oświaty.

.....
pieczęć szkoły, placówki

.....
dyrektor

* należy umieścić informacje o dorobku i osiągnięciach kandydata wg pkt 2 Regulaminu

2274

UCHWAŁA NR XXIV/633/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

zmieniająca Uchwałę Nr LXIII/2030/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 10 października 2006 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 19, 20, 21 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami)

Rada Miejska
postanawia:

§ 1

W Uchwale Nr LXIII/2030/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 10 października 2006 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Bielsku-Białej wprowadzić następującą zmianę:

Załącznik Nr 1 do wyżej powołanej uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/633/2008
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 29 kwietnia 2008 r.**

STATUT MIEJSKIEGO SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W BIELSKU-BIAŁEJ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejskie Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Bielsku-Białej, zwane dalej Schroniskiem działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zmianami);
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 200 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- Ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami);
- Uchwały Nr LXIII/2030/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 10 października 2006 roku;
- Uchwały Nr XXIV/633/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 29 kwietnia 2008 roku;
- niniejszego Statutu.

§ 2

1. Schronisko jest jednostką budżetową, finansowaną z budżetu Gminy Bielsko-Biała.
2. Schronisko prowadzi działalność statutową na terenie Gminy Bielsko-Biała.
3. Nadzór nad działalnością Schroniska sprawuje Prezydent Miasta Bielska-Białej.

Rozdział II

Zakres działania

§ 3

1. Celem działalności Schroniska jest wylapywanie i zapewnianie opieki wałęsającym się zwierzętom oraz prowadzenie pogotowia weterynaryjno-sanitarnego.
2. W szczególności do zakresu działania Schroniska należą następujące zadania:
 - przyjmowanie i przechowywanie psów i kotów zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych,
 - poszukiwanie nowych domów opieki dla bezdomnych zwierząt,
 - leczenie zwierząt chorych, przebywających w schronisku,

- identyfikacja oraz rejestracja komputerowa psów oddanych ze schroniska pod opiekę,
- współpraca z lecznicami dla zwierząt,
- opieka nad zwierzętami, które zostały ranne i porzucone na terenie miasta Bielska-Białej w szczególności udzielanie im pomocy weterynaryjnej,
- zbieranie zwłok zwierząt pozostawionych na terenie miasta Bielska-Białej, a następnie przekazywanie ich do zakładów utylizacji,
- współpraca z Towarzystwem Opieki nad Zwierzętami oraz innymi organizacjami społecznymi, których statutowym celem jest ochrona zwierząt,
- przyjmowanie zwłok zwierząt domowych do utylizacji.

Rozdział III

Organizacja wewnętrzna

§ 4

1. Kierownik Schroniska zatrudniony przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej, odpowiada za całokształt działalności jednostki oraz reprezentuje Schronisko na zewnątrz.
2. Kierownik zatrudnia odpowiedni personel w tym lekarza weterynarii, który sprawuje opiekę lekarsko-weterynaryjną nad zwierzętami przebywającymi w Schronisku.
3. Kierownikowi Schroniska powierza się opracowanie i wdrożenie regulaminu organizacyjnego Schroniska zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej.
4. Regulamin organizacyjny schroniska określa wysokość opłat za:
 - pobyt psa w schronisku w przypadku odbioru zwierzęcia zagubionego przez właściciela,
 - pobyt psa w schronisku w przypadku odbioru zwierzęcia zagubionego przez właściciela i przywiezionego do schroniska przez pogotowie interwencyjne,
 - przyjmowanie zwłok zwierzęcych do utylizacji.

§ 5

1. Schronisko prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, pokrywając swoje wydatki bezpośrednio z budżetu miasta, a uzyskane dochody odprowadzając do tego budżetu.
2. Dochody w postaci darowizn, Schronisko ma prawo gromadzić na wydzielonym rachunku bankowym, z przeznaczeniem na wydatki bieżące i inwestycyjne oraz inne cele wskazane przez darczyńcę.
3. Schronisko prowadzi racjonalną gospodarkę w ramach środków finansowych przyznanych z budżetu gminy.
4. Kierownik schroniska do dnia 30 września każdego roku przedstawia Prezydentowi Miasta Bielska-Białej roczny plan dochodów i wydatków jednostki.

§ 6

Nadzór i kontrolę nad Schroniskiem sprawuje Prezydent Miasta Bielska-Białej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

2275

UCHWAŁA NR XXIV/635/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/347/07 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 18 września 2007 r.
w sprawie podwyższenia stawki procentowej opłaty rocznej za nieruchomości gruntowe
stanowiące własność Gminy Bielsko-Biała lub Miasta Bielsko-Biała
na prawach powiatu oddawane w użytkowanie wieczyste**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.); art. 12 pkt 11, art. 91 oraz 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 76 ust. 1 w związku z art. 72 ust. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nierucho-

mościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

**Rada Miejska
postanawia:**

§ 1

W Uchwale Nr XV/347/07 Rady Miejskiej w Bielsku-

-Białej z dnia 18 września 2007 r. w sprawie podwyższenia stawki procentowej opłaty rocznej za nieruchomości gruntowe stanowiące własność Gminy Bielsko-Biała lub Miasta Bielsko-Biała na prawach powiatu oddawane w użytkowanie wieczyste (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 179, poz. 3310) dodaje się § 1a w brzmieniu:

„§ 1a

Stawki procentowe, o których mowa w § 1, stosuje się również do opłat rocznych za nieruchomości gruntowe oddawane w użytkowanie wieczyste przed wejściem w życie uchwały.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

2276

UCHWAŁA NR IV/3/2008 Rady Miejskiej w Bieruniu

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwał dotyczących granic obwodów szkół podstawowych i gimnazjów w Bieruniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004 r. ze zmianami)

Rada Miejska w Bieruniu
postanawia:

§ 1

Wprowadzić zmiany w następujących uchwałach:

1. w Uchwale Nr IV/2/99 Rady Miasta Bieruń z dnia 30.03.1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 1 w Bieruniu zmienia się treść załącznika nr 1 do uchwały i otrzymuje on brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
2. w Uchwale Nr IV/3/99 Rady Miasta Bieruń z dnia 30.03.1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 3 w Bieruniu zmienia się treść załącznika nr 1 do uchwały i otrzymuje on brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,

3. w Uchwale Nr IV/4/99 Rady Miasta Bieruń z dnia 30.03.1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum Nr 1 w Bieruniu zmienia się treść załącznika nr 1 do uchwały i otrzymuje on brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały,
4. w Uchwale Nr II/1/2001 Rady Miasta Bieruń z dnia 27.02.2001 r. w sprawie utworzenia Gimnazjum Nr 2 w Bieruniu zmienia się treść załącznika nr 1 do uchwały i otrzymuje on brzmienie jak w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Bierunia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BIERUNIU**

mgr HENRYK SKUPIEŃ

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/3/2008
Rady Miejskiej w Bieruniu
z dnia 30 kwietnia 2008 r.**

**WYKAZ ULIC
wchodzących do obwodu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1
w Bieruniu przy ul. Krakowskiej 28**

1	Adama	46	Perłowa
2	Andrzeja	47	Peryferyjna
3	Barańcowa	48	Pilnikowa
4	Baryki	49	Polna
5	Bojszowska	50	Potokowa
6	Borowinowa	51	Ratuszowa
7	Bursztynowa	52	Rędzinna
8	Chemików	53	Romera Eugeniusza
9	Dębowa	54	Rubinowa
10	Dojazdowa	55	Rycerska
11	Domy Polne	56	Rynek
12	Juliana Fałata	57	Schillera Leona
13	Gołysowa	58	Sekretna
14	Hejnałowa	59	Skrzetuskiego Jana
15	Hodowlana	60	Słowackiego
16	Homera	61	Słowiańska
17	Jana	62	Solidarności
18	Jerzego	63	Solskiego Ludwika
19	Kadłubowa	64	Sowińskiego Józefa
20	Kamieniczna	65	Spacerowa
21	Klasztorna	66	Spiżowa
22	Klemensa Latochy	67	Sportowa
23	Kocyndra	68	Spyry Jana
24	Kolejowa	69	Staromłyńska
25	Kolumba Krzysztofa	70	Szarych Szeregów
26	Konarskiego Stanisława	71	Szlaku Solnego
27	Kopańska	72	Szostka Wiktora
28	Kopcowa	73	Szybowa
29	Krakowska	74	Szymanowskiego Karola
30	Krótką	75	Szynowa
31	Ks. Jana Trochy	76	Świerczyniecka
32	Ks. Kudery	77	Świerkłowa
33	Ks. Pawła Macierzyńskiego	78	Torowa
34	Księżycowa	79	Turyńska
35	Kusocińskiego Janusza	80	Turystyczna
36	Licealna	81	Wita
37	Łowiecka	82	Wrześniowa
38	Łysinowa	83	Wrzosowa
39	Macieja	84	Wspólna
40	Marcina	85	Wylotowa
41	Mleczna	86	Za Kopcem
42	Okrężna	87	Zdrowia
43	Onufrego	88	Żwirki i Wigury
44	Osiedle Wygoda		
45	Oświęcimska		

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BIERUNIU**

mgr HENRYK SKUPIEŃ

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IV/3/2008
Rady Miejskiej w Bieruniu
z dnia 30 kwietnia 2008 r.**

**WYKAZ ULIC
wchodzących do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 3 w Bieruniu przy ul. Węglowej 11**

1	Barbórki	33	Ofiar Oświęcimskich
2	Bazaltowa	34	Patriotów
3	Bijasowicka	35	Piaskowcowa
4	Bogusławskiego Wojciecha	36	Piastowska
5	Bohaterów Westerplatte	37	Porąbek
6	Budzyńskiej Justyny	38	Promienna
7	Dąbrówki	39	Prywatna
8	Diamentowa	40	Przecznica
9	Dolomitowa	41	Przyjaźni
10	Dyrdy	42	Pszenna
11	Działkowców	43	Remizowa
12	Granitowa	44	Równoległa
13	Groblana	45	Sadowa
14	Władysława Jagiełły	46	Skalna
15	Jedwabna	47	Skowronków
16	Kamienna	48	Solecka
17	Kolonia Leśna	49	Soplicy Jacka
18	Korfanego Wojciecha	50	Starowiślana
19	Kossaka Wojciecha	51	Sucharskiego Majora
20	Kosynierów	52	Św. Barbary
21	Kościelna	53	Tatarakowa
22	Królowej Jadwigi	54	Wapienna
23	Krupnicza	55	Warszawska
24	Letnia	56	Wawelska
25	Lipcowa	57	Węglowa
26	Majowa	58	Wiosenna
27	Margłowa	59	Wiślana
28	Mielęckiego Andrzeja	60	Zabrzeg
29	Mieszka I	61	Zarzyna
30	Nadbrzeżna	62	Zuchowa
31	Nasypowa	63	Żywiczna
32	Niedługa		

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BIERUNIU**

mgr HENRYK SKUPIEŃ

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr IV/3/2008
Rady Miejskiej w Bieruniu
z dnia 30 kwietnia 2008 r.**

**WYKAZ ULIC
wchodzących do obwodu Gimnazjum Nr 1 w Bieruniu przy ul. Warszawskiej 294**

1	Barbórki	33	Ofiar Oświęcimskich
2	Bazaltowa	34	Patriotów
3	Bijasowicka	35	Piaskowcowa
4	Bogusławskiego Wojciecha	36	Piastowska
5	Bohaterów Westerplatte	37	Porąbek
6	Budzyńskiej Justyny	38	Promienna
7	Dąbrówki	39	Prywatna
8	Diamentowa	40	Przecznica
9	Dolomitowa	41	Przyjaźni
10	Dyrdy	42	Pszenna
11	Działkowców	43	Remizowa
12	Granitowa	44	Równoległa
13	Groblana	45	Sadowa
14	Władysława Jagiełły	46	Skalna
15	Jedwabna	47	Skowronków
16	Kamienna	48	Solecka
17	Kolonia Leśna	49	Soplicy Jacka
18	Korfanego Wojciecha	50	Starowiślana
19	Kossaka Wojciecha	51	Sucharskiego Majora
20	Kosynierów	52	Św. Barbary
21	Kościelna	53	Tatarakowa
22	Królowej Jadwigi	54	Wapienna
23	Krupnicza	55	Warszawska
24	Letnia	56	Wawelska
25	Lipcowa	57	Węglowa
26	Majowa	58	Wiosenna
27	Margłowa	59	Wiślana
28	Mielęckiego Andrzeja	60	Zabrzeg
29	Mieszka I	61	Zarzyna
30	Nadbrzeżna	62	Zuchowa
31	Nasypowa	63	Żywiczna
32	Niedługa		

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BIERUNIU**

mgr HENRYK SKUPIEŃ

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr IV/3/2008
Rady Miejskiej w Bieruniu
z dnia 30 kwietnia 2008 r.**

**WYKAZ ULIC
wchodzących do obwodu Gimnazjum Nr 2 w Bieruniu przy ul. Licealnej 17a**

1	Adama	46	Perłowa
2	Andrzeja	47	Peryferyjna
3	Barańczowa	48	Pilnikowa
4	Baryki	49	Polna
5	Bojszowska	50	Potokowa
6	Borowinowa	51	Ratuszowa
7	Bursztynowa	52	Rędzinna
8	Chemików	53	Romera Eugeniusza
9	Dębowa	54	Rubinowa
10	Dojazdowa	55	Rycerska
11	Domy Polne	56	Rynek
12	Juliana Fałata	57	Schillera Leona
13	Gołysowa	58	Sekretna
14	Hejnałowa	59	Skrzetuskiego Jana
15	Hodowlana	60	Słowackiego
16	Homera	61	Słowiańska
17	Jana	62	Solidarności
18	Jerzego	63	Solskiego Ludwika
19	Kadłubowa	64	Sowińskiego Józefa
20	Kamieniczna	65	Spacerowa
21	Klasztorna	66	Spiżowa
22	Klemensa Latochy	67	Sportowa
23	Kocyndra	68	Spyry Jana
24	Kolejowa	69	Staromłyńska
25	Kolumba Krzysztofa	70	Szarych Szeregów
26	Konarskiego Stanisława	71	Szlaku Solnego
27	Kopańska	72	Szostka Wiktora
28	Kopcowa	73	Szybowa
29	Krakowska	74	Szymanowskiego Karola
30	Krótką	75	Szynowa
31	Ks. Jana Trochy	76	Świerczyniecka
32	Ks. Kudery	77	Świerkłowa
33	Ks. Pawła Macierzyńskiego	78	Torowa
34	Księżycowa	79	Turyńska
35	Kusocińskiego Janusza	80	Turystyczna
36	Licealna	81	Wita
37	Łowiecka	82	Wrześniowa
38	Łysinowa	83	Wrzosowa
39	Macieja	84	Wspólna
40	Marcina	85	Wylotowa
41	Mleczna	86	Za Kopcem
42	Okrężna	87	Zdrowia
43	Onufrego	88	Żwirki i Wigury
44	Osiedle Wygoda		
45	Oświęcimska		

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BIERUNIU**

mgr HENRYK SKUPIEŃ

2277

UCHWAŁA NR IV/4/2008 Rady Miejskiej w Bieruniu

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie nagród i wyróżnień w dziedzinie sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.)

Rada Miejska w Bieruniu
postanawia:

§ 1

Ustanowić nagrody i wyróżnienia w dziedzinie sportu dla:

1. zawodników posiadających licencję zawodnika, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
2. trenerów i działaczy zasłużonych w osiąganiu wyników przez zawodników, o których mowa w pkt 1, oraz za działalność i zaangażowanie na rzecz rozwoju kultury fizycznej i sportu w Bieruniu.

§ 2

Szczegółowe zasady, tryb i wysokość przyznawania nagród i wyróżnień, o których mowa w § 1 określa Regulamin przyznawania nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bierunia.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BIERUNIU**

mgr HENRYK SKUPIEŃ

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/4/2008
Rady Miejskiej w Bieruniu
z dnia 30 kwietnia 2008 r.**

Regulamin przyznawania nagród i wyróżnień w dziedzinie sportu

1. Nagrody i wyróżnienia stanowią wyraz uznania samorządu lokalnego dla środowiska sportowego za wkład we współtworzeniu i podnoszeniu kultury fizycznej w Bieruniu.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są za:
 - a) wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym,
 - b) całokształt dokonań w zakresie kultury fizycznej i sportu,
 - c) reprezentowanie miasta Bierunia w imprezach sportowych.
3. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są za osiągnięcia indywidualne oraz zespołowe.
4. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) komisji Rady Miejskiej w Bieruniu właściwej do spraw kultury fizycznej i sportu,
 - b) związku lub stowarzyszenia kultury fizycznej,
 - c) organizacji zajmującej się sportem osób niepełnosprawnych,
 - d) Bieruńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.
5. Nagrody i wyróżnienia mogą otrzymywać osoby spełniające wymagania pkt 2 niniejszego Regulaminu oraz:
 - a) będące zawodnikiem w rozumieniu ustawy o sporcie kwalifikowanym,
 - b) uprawiające dyscypliny sportu określone w rozporządzeniu wydanym przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu,
 - c) będące mieszkańcem Bierunia lub reprezentujące barwy Bierunia.
6. Nagrody są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.
 - a) wartość nagrody rzeczowej lub wartość nagrody pieniężnej nie może przekroczyć kwoty 3000 zł w danym roku kalendarzowym,
 - b) w przypadku osiągnięcia przez zawodnika dwóch i więcej wysokich wyników sportowych, w czasie tych samych zawodów

- lub w ciągu roku wartość nagród nie może przekroczyć kwoty 3500 zł w danym roku kalendarzowym.
7. Wyróżnieniami są: puchary, statuetki, medale, dyplomy, listy pochwalne, strój sportowy i sprzęt sportowy, drobne upominki rzeczowe. Wartość przyznanego wyróżnienia nie może przekroczyć kwoty 250 zł w danym roku kalendarzowym.
8. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia powinien w szczególności zawierać:
- a) oznaczenie podmiotu zgłaszającego do nagrody lub wyróżnienia,
 - b) dane osobowe kandydata,
 - c) dane dotyczące klubu sportowego,
 - d) uzasadnienie zawierające wyszczególnione osiągnięcia sportowe zawodnika, a w przypadku trenerów i działaczy efekty ich pracy, wraz z dokumentacją potwierdzającą,
 - e) wyrażenie zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych oraz podanie do publicznej wiadomości faktu przyznania nagrody lub wyróżnienia.
9. Wnioski o przyznanie nagród i wyróżnień dla zawodników za osiągnięcia w dziedzinie sportu składa się w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Bieruniu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca z uwzględnieniem osiągnięć sportowych za poprzedni miesiąc.
10. Wnioski o przyznanie nagród i wyróżnień dla trenerów i działaczy za osiągnięcia w dziedzinie sportu składa się w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Bieruniu w terminie do 10 lutego każdego roku z uwzględnieniem osiągnięć sportowych za rok poprzedni.
11. Wnioski podlegają weryfikacji przez Komisję do spraw przyznawania nagród i wyróżnień, powołaną przez Burmistrza Miasta Bierunia w składzie: 3-5 osób.
12. W razie stwierdzenia braków formalnych, Komisja weryfikująca wniosek wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni.
13. Komisja powoływana jest na okres jednego roku kalendarzowego.
14. Do zadań Komisji w szczególności należy:
- a) rozpatrywanie wniosków,
 - b) przedstawienie Burmistrzowi w terminie do 20 dnia każdego miesiąca listy wybranych kandydatów lub kandydata wraz z uzasadnieniem,
 - c) przedstawienie propozycji co do wysokości nagród pieniężnych lub rzeczowych oraz rodzaju wyróżnień.
15. Praca w Komisji jest pracą społeczną.
16. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:
- a) cofnięcia przez wnioskodawcę,
 - b) rezygnacji kandydata,
 - c) nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie.
17. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
18. Listę kandydatów do nagród i wyróżnień wyłonionych przez Komisję zatwierdza Burmistrz.
19. Przyznane nagrody i wyróżnienia wręcza Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona niezwłocznie po zatwierdzeniu kandydatów do nagród i wyróżnień.
20. Nagroda za całokształt działalności może być przyznana tej samej osobie tylko jeden raz.
21. Osoba nagradzana może otrzymać tylko jedną nagrodę za to samo osiągnięcie.
22. Informację o przyznanych nagrodach lub wyróżnieniach podaje się do publicznej wiadomości.
23. Wysokość środków przeznaczonych w budżecie miasta na nagrody w danym roku określa plan finansowy w dziale 926 – Kultura Fizyczna i Sport zatwierdzony uchwałą budżetową na dany rok.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BIERUNIU**

mgr HENRYK SKUPIEŃ

2278

UCHWAŁA NR XVIII/176/08 Rady Gminy Bobrowniki

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Bobrowniki

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Bobrowniki
uchwała:

§ 1

Zmienić § 6 ust. 1 Statutu Gminy Bobrowniki,

uchwalonego Uchwałą Nr VIII/70/07 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 29 maja 2007 r. i nadać mu brzmienie:

Herb Gminy Bobrowniki stanowią w polu - w słup - błękitno-zielonym trzy - w słup - bobry brunatne z czarnym okiem.

§ 2

Zmienić załącznik nr 2 do Statutu Gminy Bobrowniki, uchwalonego Uchwałą Nr VIII/70/07 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 29 maja 2007 r. i nadać mu brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3

Powierzyć wykonanie uchwały Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

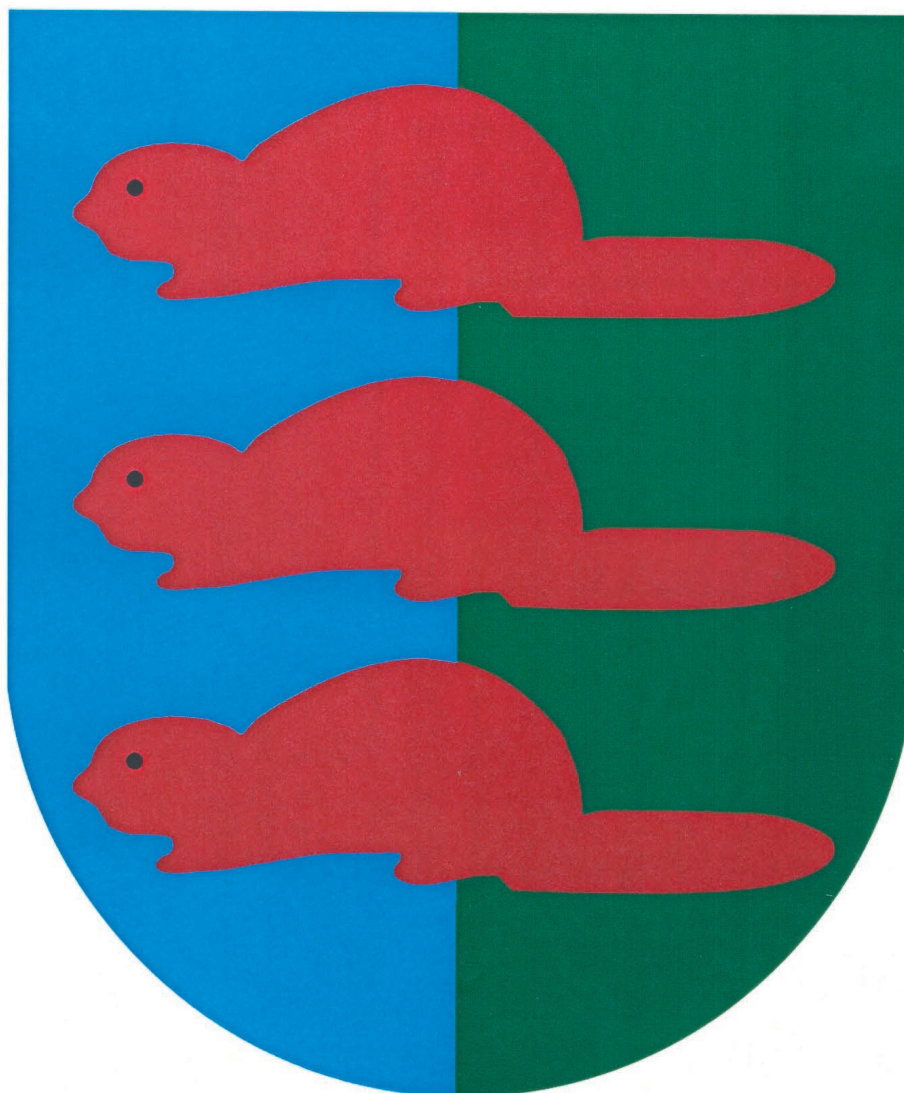
PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

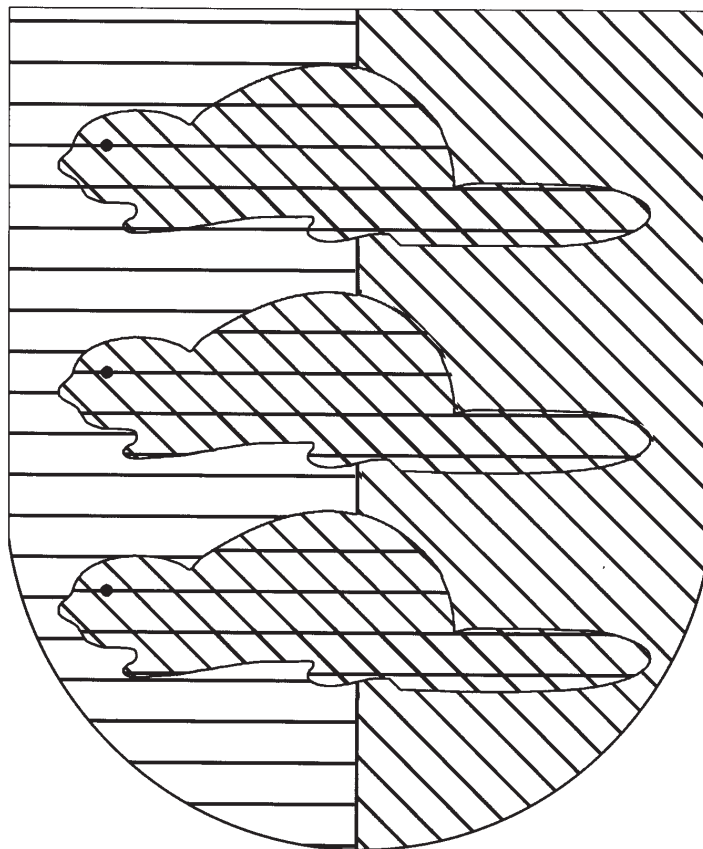
**Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/176/08
Rady Gminy Bobrowniki
z dnia 25 kwietnia 2008 r.**

**Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy Bobrowniki**

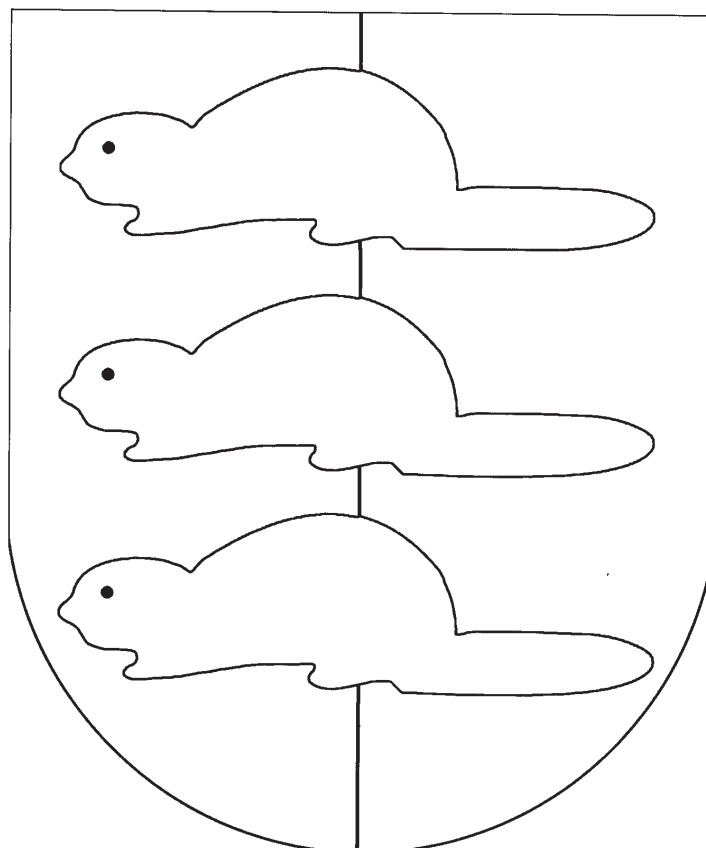
1. Wzór herbu Gminy Bobrowniki (wersja podstawowa).



2. Wzór herbu Gminy Bobrowniki (wersja jednokolorowa szrafowana).



3. Wzór herbu Gminy Bobrowniki (wersja jednokolorowa konturowa).



4. Opis kolorów.

A) Godło					
– bobry (kolor brunatny)					
	RGB	R:154	G:31	B:23	
	CMYK	C:26	M:98	Y:100	K:23
	HSB	H:4°	S:85%	B:60%	
– oczy bobrów (kolor czarny)					
	RGB	R:0	G:0	B:0	
	CMYK	C:75	M:68	Y:67	K:90
	HSB	H:0°	S:0%	B:0%	
B) Tarcza herbowa					
pole tarczy prawe (kolor błękitny)					
	RGB	R:0	G:153	B:255	
	CMYK	C:70	M:34	Y:0	K:0
	HSB	H:204°	S: 100%	B: 100%	
pole tarczy lewe (kolor zielony)					
	RGB	R:26	G:120	B:63	
	CMYK	C:87	M:29	Y:97	K:17
	HSB	H: 144°	S:78%	B:47%	

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

2279

UCHWAŁA NR XV/83/2008 Rady Gminy Bojszowy

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Gminy Bojszowy uchwała:

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usuwanie odpadów komunalnych w następujących wysokościach:
 - a) Odbieranie niesegregowanych odpadów komunalnych

pojemnik	110l	16,50 zł
pojemnik	120l	18,00 zł
pojemnik	240l	30,00 zł
pojemnik	1100l	65,00 zł
KP7	7000l	350,00 zł

+ obowiązujący podatek VAT

- b) 0,50 zł netto + obowiązujący podatek VAT – za jednorazowy wywóz 10l odpadów komunalnych segregowanych.
2. Ustala się górną stawkę za usuwanie nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych oraz ich transport do miejsca utylizacji w wysokości 27 zł netto + obowiązujący podatek VAT – za jednorazowy wywóz 1m³ odpadów ciekłych.
 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

4. Traci moc Uchwała Nr XLV/240/2006 Rady Gminy Bojszowy z dnia 4 października 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat z tytułu świadczenia usług usuwania odpadów komunalnych.
5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

2280

UCHWAŁA NR XIX/132/08 Rady Gminy w Brennej

z dnia 29 maja 2008 r.

**w sprawie zmian w Uchwale Nr XV/87/2007 Rady Gminy w Brennej z dnia 24 grudnia 2007 roku
w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na terenie Gminy Brenna,
zarządzenia poboru opłaty w drodze inkasa, określenia inkasentów
oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 15 ust. 1, art. 19 pkt 1a, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 68, poz. 449)

Rada Gminy w Brennej
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchyla się dotychczasową treść § 1 Uchwały Nr XV/87/2007 Rady Gminy w Brennej z dnia 24 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na terenie Gminy Brenna, zarządzenia poboru opłaty w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso nadając temu przepisowi nowe brzmienie o treści:

„§ 1

1. Ustalaienne stawki opłaty targowej na targowiskach na terenie Gminy Brenna z wyłączeniem terenu Parku Rekreacyjnego wokół Amfiteatru w Brennej Centrum:
 - a) w sezonie w niedziele i święta w kwocie: 40,00 zł
 - b) w sezonie w pozostałe dni tygodnia w kwocie: 15,00 zł
 - c) poza sezonem w niedziele i święta w kwocie: 20,00 zł
 - d) poza sezonem w pozostałe dni tygodnia w kwocie: 12,00 zł
2. Ustalaienne stawki opłaty targowej przy sprze-

daży prowadzonej na terenie Parku Rekreacyjnego wokół Amfiteatru w Brennej Centrum:

- a) w sezonie w niedziele i święta za stoisko o powierzchni do 2m² w kwocie: 50,00 zł
- b) w sezonie w niedziele i święta za stoisko o powierzchni powyżej 2m² do 10m² w kwocie: 100,00 zł
- c) w sezonie w niedziele i święta za stoisko o powierzchni powyżej 10m² do 50m² w kwocie: 150,00 zł
- d) w sezonie w niedziele i święta za stoisko o powierzchni powyżej 50m² do 100m² w kwocie: 250,00 zł
- e) w sezonie w niedziele i święta za stoisko o powierzchni powyżej 100m² w kwocie: 300,00 zł
- f) w sezonie w pozostałe dni tygodnia stoisko o powierzchni do 2m² w kwocie: 25,00 zł
- g) w sezonie w pozostałe dni tygodnia za stoisko o powierzchni powyżej 2m² do 10m² w kwocie: 50,00 zł
- h) w sezonie w pozostałe dni tygodnia za stoisko o powierzchni powyżej 10m² do 50m² w kwocie: 75,00 zł
- i) w sezonie w pozostałe dni tygodnia za stoisko o powierzchni powyżej 50m² do 100m² w kwocie: 125,00 zł
- j) w sezonie w pozostałe dni tygodnia za stoisko o powierzchni powyżej 100m² w kwocie: 150,00 zł
- k) poza sezonem za stoisko o powierzchni do 2m² w kwocie: 20,00 zł
- l) poza sezonem za stoisko o powierzchni powyżej 2m² do 10m² w kwocie: 25,00 zł
- m) poza sezonem za stoisko o powierzchni powyżej 10m² do 50m² w kwocie: 40,00 zł
- n) poza sezonem za stoisko o powierzchni powyżej 50m² do 100m² w kwocie: 50,00 zł
- o) poza sezonem za stoisko o powierzchni powyżej 100m² w kwocie: 100,00 zł

3. Przez okres sezonu rozumie się okres od dnia 1 czerwca do 30 września każdego roku.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY GMINY

Krzysztof Holeksa

2281

UCHWAŁA NR XXII/114/08 Rady Gminy Buczkowice

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXXII/289/02 dotyczącej zwolnienia z podatku od nieruchomości przedsiębiorców, którzy po raz pierwszy uruchomią działalność gospodarczą

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 ze zmianami)

Rada Gminy Buczkowice
postanawia, co następuje:

§ 1

Uchyla się Uchwałę Nr XXXII/289/02 Rady Gminy Buczkowice z dnia 19 kwietnia 2002 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości przedsię-

biorców, którzy po raz pierwszy uruchomią działalność gospodarczą (Dziennik Urzędowy Woj. Śląskiego Nr 32 poz. 1159).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

2282

UCHWAŁA NR 145/XVI/08 Rady Gminy Dębowiec

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu korzystania z boisk sportowych na terenie Gminy Dębowiec”

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1674)

Rada Gminy Dębowiec
uchwala:

§ 1

Ustala się „Regulamin korzystania z boisk sportowych na terenie Gminy Dębowiec” w brzmieniu

określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 3

Traci moc Uchwała Rady Gminy Dębowiec Nr 114/XII/08 z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu korzystania z boisk sportowych na terenie Gminy Dębowiec”.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Dębowiec i publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 145/XVI/08
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 29 kwietnia 2008 r.**

Regulamin korzystania z obiektów sportowych na terenie Gminy Dębowiec

§ 1

Regulamin określa zasady korzystania z boisk, urządzeń sportowych usytuowanych w niżej wymienionych miejscowościach:

- a) w Dębowcu przy ul. Szkolnej,
 - b) w Kostkowicach przy ul. Dworskiej,
 - c) w Gumnach,
 - d) w Iskrzyczynie,
 - e) w Ogrodzonej,
 - f) w Simoradzu,
- zwanych dalej obiektami sportowymi.

§ 2

1. Wymienione w § 1 sportowe są obiektami użyteczności publicznej i służą celom upowszechniania kultury fizycznej w zakresie dyscyplin sportowych, do których są przygotowane i wyposażone.
2. Obiekty sportowe mogą również służyć innym niż wymienione celom, w tym do odbywania imprez o innym charakterze, w zakresie ustalonym przez użytkownika obiektu lub jeżeli wymagają tego odrębne przepisy po uzyskaniu decyzji Wójta Gminy Dębowiec.

§ 3

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. zajęciach – należy przez to rozumieć zajęcia sportowe, rozgrywki sportowe, mecze, imprezy rekreacyjno-sportowe oraz inne imprezy, o których mowa w § 2,
2. organizatorze imprezy – należy przez to rozumieć osobę prawną, osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną gminy Dębowiec,

przeprowadzającą imprezę o której mowa w § 2,

3. gospodarza obiektu – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dębowiec lub upoważniony przez niego podmiot.

§ 4

Obiekty sportowe są powszechnie dostępne.

§ 5

Z obiektów sportowych mogą korzystać:

1. kluby sportowe w oparciu o aktualną umowę użyczenia lub dzierżawy,
2. zorganizowane grupy sportowe w obecności trenera, nauczyciela lub instruktora,
3. uczniowie szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Dębowiec, w obecności nauczyciela lub instruktora,
4. inne podmioty po uzgodnieniu z gospodarzem obiektu sportowego i uzyskaniu zgody Wójta Gminy Dębowiec, w celu przeprowadzenia imprez których mowa w § 2.

§ 6

Kluby sportowe, korzystające z obiektów sportowych na podstawie umowy użyczenia lub dzierżawy wyznaczają osobę pełniącą funkcję gospodarza obiektu.

§ 7

Przebywanie na terenie obiektu sportowego, w innym czasie niż w czasie zajęć, wymaga każdorazowo zgody gospodarza obiektu sportowego.

§ 8

1. Do uczestnictwa w imprezach odpłatnych upoważnia bilet wstępu wykupiony w kasach organizatora, który należy zachować do kontroli i okazać na każde żądanie służb porządkowych organizatora lub policji.

§ 9

Zakazuje się:

1. wstępu na tereny obiektów sportowych osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub po użyciu wszelkiego rodzaju środków odurzających,
2. wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczalne dla widzów (szatnie, pomieszczenia służbowe),
3. załatwiania potrzeb fizjologicznych poza toaletami,
4. spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu,

5. wjeżdżania pojazdów samochodowych bez zezwolenia,
6. wszelkiego handlu, rozdawania druków, ulotek i przeprowadzania zbiórek pieniężnych i rzeczowych – bez zgody gospodarza obiektu lub jeżeli wymagają tego odrębne przepisy po uzyskaniu decyzji Wójta Gminy Dębowiec.

§ 10

1. Służby porządkowe organizatora są uprawnione do sprawdzania osób przebywających na terenie obiektu – również przy użyciu środków technicznych – celem stwierdzenia, czy nie stanowią one zagrożenia bezpieczeństwa z powodu spożycia alkoholu lub narkotyków albo z powodu wnoszenia zabronionych przedmiotów.
2. Każdy, kto przebywa na terenie obiektu sportowego, powinien zachowywać się tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym.
3. Każdy, kto przebywa na terenie obiektu sportowego, powinien stosować się do zarządzeń policji, straży pożarnej, służb porządkowych organizatora, gospodarza obiektu oraz zaleceń przekazywanych przez prowadzącego imprezę.
4. Wszystkie wejścia i wyjścia na teren obiektu sportowego oraz drogi ewakuacyjne muszą być utrzymane w stanie wolnym.

§ 11

Zabrania się wnoszenia na teren obiektów sportowych następujących przedmiotów:

1. pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących,
2. twardych przedmiotów o dużej objętości (deski, stołki, plansze, itp.),
3. fajerwerków i innych przedmiotów pirotechnicznych,
4. drzewców do flag i transparentów.

§ 12

1. Szczegółowy sposób zachowania się na imprezach określają organizatorzy, z uwzględnieniem w szczególności przepisów:
 - a) niniejszego regulaminu,
 - b) ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - c) Prawa o zgromadzeniach,
 - d) przepisów przeciwpożarowych,
 - e) Kodeksu wykroczeń,
 - f) Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Dębowiec,
 - g) ustawy o wychowanie w trzeźwości i przeciwdziałanie alkoholizmowi,
 - h) ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.
2. Korzystanie ze sprzętu i urządzeń sportowych odbywa się na odpowiedzialność użytkowników

obiekty sportowego, którzy są zobowiązani do stosowania urządzeń i sprzętu spełniającego warunki bezpieczeństwa. Ciężki sprzęt sportowy – ruchomy, powinien być bezwzględnie zawsze, zamocowany do podłoża.

3. Szczegółowe zasady korzystania z boisk piłkarskich zawiera **załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu.
4. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń sportowych zawiera **załącznik Nr 2** do niniejszego regulaminu.

§ 13

Osoby przebywające na terenie obiektów sportowych muszą stosować się do niniejszego regulaminu i przestrzegać zasad bezpieczeństwa.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

Załącznik Nr1 do regulaminu korzystania z obiektów sportowych

Zasady korzystania z boisk piłkarskich

1. Gospodarz obiektu sportowego udostępnia boiska piłkarskie do zajęć, zgodnie z ustalonym terminarzem. Gospodarz obiektu sportowego nie ponosi odpowiedzialności za nieprzygotowanie obiektu lub brak dostępu do obiektu, w przypadku niezgłoszenia terminu lub niezgodnionej z nim zmiany terminu.
2. Boiska mogą być używane do celów treningowych i rozgrywek w czasie nie dłuższym niż 5 godzin dziennie. Ograniczenie jest konieczne dla utrzymania trawiastej nawierzchni.
3. Użytkownicy boisk zobowiązani są do wyrównywania uszkodzeń w murawie boiska po treningach (grupa zawodników przechodzi szeroką ławą wzdłuż boiska i przydeptuje wyrwane fragmenty murawy).
4. Boiska nie mogą być używane w przypadku rozmięklej nawierzchni spowodowanej deszczem lub śniegiem.
5. Boiska mogą być przez gospodarza wyłączone z eksploatacji celem poddania ich zabiegom agrotechnicznym.
6. Gospodarz może udostępnić boisko piłkarskie w innych niż wymienione w pkt 1 celach.

Załącznik Nr 2 do regulaminu korzystania z obiektów sportowych

Zasady korzystania ze sprzętu i urządzeń sportowych i innych

1. Gospodarz obiektu nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny i bezpieczeństwo sprzętu i urządzeń sportowych niestanowiących jego własności i nie związanych trwale z boiskami piłkarskimi, boiskami do piłki siatkowej plażowej i kortami tenisowymi.
2. Korzystanie ze sprzętu i urządzeń sportowych odbywa się na odpowiedzialność użytkowników obiektu sportowego, którzy są zobowiązani do stosowania urządzeń i sprzętu spełniającego warunki bezpieczeństwa.
3. Ciężki sprzęt sportowy ruchomy (np. bramki treningowe, plansze strzeleckie, itp.) powinien być

bezwzględnie zawsze zamocowany do podłoża. Nie wolno go pozostawiać bez zamocowania również po zajęciach.

4. Każdy użytkownik obiektu sportowego prowadzi własną, odrębną gospodarkę swoim sprzętem i materiałami uzupełniającymi, niezbędnymi do realizacji dyscyplin sportowych, którymi się zajmuje (siatki, piłki, bramki treningowe, plansze strzeleckie, wapno lub farba do znakowania linii, słupki, zeskoki, płotki, itp.)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

2283

UCHWAŁA NR 156/XVII/08 Rady Gminy Dębowiec

z dnia 27 maja 2008 r.

w sprawie ustalenia inkasentów oraz ich wynagrodzenia za pobór podatków na terenie Gminy Dębowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.)

Rada Gminy Dębowiec
uchwała:

§ 1

1. Dokonywać poboru podatków od osób fizycznych: rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz opłaty od posiadania psów na terenie sołectw Gminy Dębowiec w drodze inkasa.
2. Jako inkasentów podatków od osób fizycznych: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty od posiadania psów wyznaczyć:
 - a. w sołectwie Dębowiec – Roman Kłoda,
 - b. w sołectwie Gumna – Stanisław Badura,
 - c. w sołectwie Iskrzyczyn – Józef Śniegoń,

- d. w sołectwie Kostkowiec – Paweł Zawada,
- e. w sołectwie Łączka – Gustaw Bączek,
- f. w sołectwie Ogrodzona – Ryszard Woźniak,
- g. w sołectwie Simoradz – Piotr Burawa.

§ 2

Ustalić dla inkasentów podatków prowizję w wysokości 4,5% sumy zainkasowanych kwot.

§ 3

Traci moc Uchwała 146/XVI/08 Rady Gminy Dębowiec z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia inkasentów oraz ich wynagrodzenia za pobór podatków na terenie Gminy Dębowiec.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

2284

UCHWAŁA NR XXI/90/08 Rady Gminy Gilowice

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/25/07 Rady Gminy Gilowice z dnia 27 marca 2007 r.
w sprawie określenia górnych stawek ponoszonych przez właścicieli nieruchomości
za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 ze zm.)

Rada Gminy Gilowice
uchwała:

§ 1

w Uchwale Nr VI/25/07 Rady Gminy Gilowice z dnia z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych wprowadza się następujące zmiany:

w § 1 lit. a otrzymuje brzmienie:

„3,00 zł za jeden worek odpadów segregowanych”

lit. b otrzymuje brzmienie:

„9,00 zł za jeden worek odpadów niesegregowanych do 25 kg”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Małysiak

2285

UCHWAŁA NR XXI/256/2008 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jaworznie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać Statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jaworznie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi

Miasta Jaworzna.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXIV/394/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik
do Uchwały Nr XXI/256/2008
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 28 kwietnia 2008 r.**

**Statut
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jaworznie**

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie, zwany dalej Ośrodkiem jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową miasta na prawach powiatu Jaworzna.
2. Ośrodek działa w granicach administracyjnych Jaworzna.
3. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Prezydent Miasta Jaworzna.
4. Siedziba Ośrodka mieści się w Jaworznie przy ul. Północnej 9b.

§ 2

1. Ośrodek jest podstawową jednostką organizacyjną Systemu Pomocy Społecznej w Jaworznie.
2. W skład Systemu wchodzi następujące miejskie jednostki organizacyjne prowadzone i finansowane lub dofinansowywane przez Miasto Jaworzno:
 - 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 2) Dom Pomocy Społecznej,
 - 3) Ośrodek Interwencji Kryzysowej,
 - 4) Powiatowa Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza,
 - 5) Ognisko Wychowawcze,
 - 6) Jadłodajnia Miejska,
 - 7) Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
3. W skład Systemu wchodzi również organizacje pozarządowe realizujące na zlecenie Miasta Jaworzna zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej.
4. Ilekroć w dalszej części niniejszego Statutu mowa jest o Systemie, oznacza to jednostki organizacyjne wymienione w ust. 2.

§ 3

1. Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej, będące zadaniami własnymi gminy i powiatu, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, nałożone przepisami prawa oraz wykonywane na podstawie porozumień

z organami administracji rządowej lub innymi podmiotami.

2. Ośrodek realizuje także inne zadania przekazane do realizacji mocą odrębnych aktów prawnych.

Dział II

Cele i zadania

§ 4

1. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest podejmowanie działań profilaktycznych, rozwojowych, uzupełniających i opiekuńczych, mających na celu zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin znajdujących się trwale lub przejściowo w trudnej sytuacji, której nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin, a także ich integracji ze środowiskiem.
2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) bezzwłoczne oraz w sposób uprawniony pod względem formalnym i merytorycznym przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych oraz udostępnianie świadczeń niepieniężnych,
 - 2) prowadzenie pracy socjalnej,
 - 3) rozbudowa niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - 4) analiza, diagnoza i definiowanie zjawisk i problemów rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.
 - 5) wdrażanie nowych form pomocy społecznej odpowiadających na zidentyfikowane potrzeby.
 - 6) wspieranie inicjatyw oraz aktywności i przedsiębiorczości obywatelskiej w zakresie pomocy społecznej i samopomocy,
 - 7) realizacja projektów społecznych finansowanych z różnych źródeł w tym ze środków zagranicznych,
 - 8) wykonywanie innych zadań określonych przepisami prawa oraz wynikających z rozpoznanych potrzeb społecznych,
 - 9) gospodarna i produktywna eksploatacja obiektów infrastruktury placówek Systemu, w tym prowadzenie ich remontów i rozbudowy.
3. Szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Ośrodek określa Regulamin Organizacyjny.

§ 5

1. Ośrodek odpowiada za realizację przez System zadań z zakresu pomocy społecznej, w sposób zgodny z celami określonymi przez Prezydenta Miasta.

2. Do uprawnień zarządczych i nadzorczych Ośrodka w stosunku do jednostek Systemu należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie w imieniu i na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta nadzoru nad gospodarowaniem przez jednostki Systemu środkami przeznaczonymi na ich działalność,
 - 2) stawianie jednostkom Systemu celów monetarnych i niemonetarnych dotyczących prowadzonych przez nie działalności,
 - 3) akceptowanie przygotowanych przez jednostki Systemu projektów planów świadczeń i planów zadań oraz budżetów finansowych w układzie wykonawczym, przedkładanych Prezydentowi Miasta,
 - 4) prowadzenie systematycznej oceny realizacji zatwierdzonych planów i budżetów finansowych,
 - 5) inicjowanie i egzekwowanie od jednostek pomocy społecznej działań gwarantujących eliminowanie odchyleń od wiążących je celów oraz aktualizowanie w związku z tym ich planów i budżetów finansowych, jak również przygotowywanie okresowej sprawozdawczości,
 - 6) przygotowywanie dla Prezydenta Miasta okresowych sprawozdań z realizacji przez Ośrodek celów monetarnych i niemonetarnych dotyczących gospodarowania w dziedzinie pomocy społecznej wraz z projektami przedsięwzięć zapewniającymi minimalizowanie odchyleń powstałych podczas ich dotychczasowej realizacji,
 - 7) wykonywanie stałego nadzoru nad stanem technicznym obiektów, głównie pod względem zapewnienia bezpieczeństwa i właściwych warunków sanitarnych,
 - 8) opiniowanie wniosków do Prezydenta Miasta,
 - 9) udzielanie delegacji służbowych oraz urlopów kierownikom jednostek,
 - 10) opiniowanie kandydatów na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.
 3. Do zadań Ośrodka należy również kontrola wykorzystania dotacji przez organizacje pozarządowe, realizujące na zlecenie Miasta Jaworzna zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej.
 4. Cele monetarne i niemonetarne określone w ust. 2 pkt 2 dotyczą w szczególności:
 - 1) zapewnienia opieki całodobowej dla osób somatycznie chorych, realizowanej przez Dom Pomocy Społecznej,
 - 2) zapewnienia poradnictwa specjalistycznego oraz innych działań w zakresie interwencji kryzysowej w tym schronienia do 3 miesięcy i mieszkań chronionych, realizowanych przez Ośrodek Interwencji Kryzysowej,
 - 3) zapewnienia całodobowej opieki nad dziećmi, realizowanej przez Powiatową Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą,
 - 4) zapewnienia opieki nad dziećmi w czasie pozaszkolnym, realizowanej przez Ognisko Wychowawcze,
 - 5) zapewnienia żywienia osób uprawnionych, realizowanego przez Jadłodajnię Miejską,
 - 6) eksploatacji pomieszczeń i obiektów,
 - 7) prowadzenia remontów.
 5. Cele monetarne i niemonetarne określone przez Prezydenta Miasta dla Ośrodka dotyczą w szczególności:
 - 1) przyznawania i wypłacania świadczeń pieniężnych,
 - 2) przyznawania pomocy rzeczowej,
 - 3) udzielania schronienia osobom bezdomnym,
 - 4) zapewnienia miejsc w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych dla osób wymagających opieki,
 - 5) zapewnienia miejsc w domach pomocy społecznej,
 - 6) zapewnienia miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz rodzinach zastępczych,
 - 7) świadczenia usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - 8) dożywiania dzieci,
 - 9) reintegracji społecznej i zawodowej,
 - 10) rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych,
 - 11) eksploatacji pomieszczeń i obiektów,
 - 12) prowadzenia remontów.
- § 6**
1. W celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi, oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
 2. Ośrodek może zgodnie z obowiązującymi przepisami i upoważnieniami zlecać podmiotom uprawnionym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, realizację określonych zadań po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert, przyznając określone na ten cel środki pieniężne.
- Dział III**
- Organizacja i zarządzanie**
- § 7**
1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta.
3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
4. Dyrektor działa wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków w ramach zwykłego zarządu i jest upoważniony do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.
5. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Dyrektor jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
6. Dyrektor na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta ma uprawnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy i powiatu.
7. Na wniosek Dyrektora upoważnienie o którym mowa w ust. 6, może być udzielone również innej osobie.
8. Dyrektor składa Radzie Miejskiej w Jaworznie coroczne sprawozdanie z działalności jednostek organizacyjnych Systemu i realizacji programów i strategii oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 8

1. Dyrektor kieruje pracami Ośrodka przy pomocy:
 - 1) Zastępców Dyrektora,
 - 2) Głównego Księgowego,
 - 3) Kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych.
2. Ośrodek realizuje zadania statutowe i nadzorcze na podstawie planów świadczeń, planów zadań i budżetu finansowego zaakceptowanego przez Prezydenta Miasta.
3. Cele roczne w zakresie realizacji zadań statutowych Ośrodka określa Prezydent Miasta.
4. Funkcjonowanie Ośrodka opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.
5. Tryb pracy Ośrodka i organizację wewnętrzną oraz szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Ośrodka.

§ 9

1. Z kierownikami jednostek organizacyjnych o których mowa w § 2 ust. 2 stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta.
2. Zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 2

oraz zależności między Ośrodkiem, a innymi jednostkami określają statuty i regulaminy organizacyjne, umowy i porozumienia.

Dział IV

Mienie i gospodarka finansowa

§ 10

Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu miasta, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Miasta.

§ 11

Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, których stan i wartość określają księgi inwentarzowe oraz roczne sprawozdanie bilansowe.

§ 12

Gospodarka finansowa Ośrodka prowadzona jest według zasad określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

§ 13

Finansowanie zadań Ośrodka następuje:

- 1) ze środków własnych Miasta,
- 2) z dotacji celowych z budżetu Państwa,
- 3) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

§ 14

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków jednostki ustalony, przez Dyrektora w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, zgodny z kwotami wynikającymi z uchwały budżetowej uchwalonej na dany rok budżetowy przez Radę Miejską.

Dział V

Postanowienia końcowe

§ 15

Statut Ośrodka oraz jego zmiany uchwała Rada Miejska.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Janusz Ciołczyk

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach

Informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/343/2/08 z dnia 4 czerwca 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XXI/256/2008 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jaworz-

nie, w części określonej w § 2 ust. 2-4, § 5, § 7 ust. 8, § 9 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowiącego załącznik do uchwały, jako niezgodnej z art. 40 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 Nr 64, poz. 593 ze zm.)

2286

UCHWAŁA NR XIX/152/08 Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r., Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Jeleśnia
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej dla nieruchomości leżących na terenie Gminy Jeleśnia, których wartość wzrosła w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej

w wysokości – 20% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleśnia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Tadeusz Brańka

2287

UCHWAŁA NR 158/XXI/2008 Rady Miejskiej w Kaletach

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie zwolnienia od opłat za zgłoszenie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.)

Rada Miejska w Kaletach
uchwala:

§ 1

Zwalnia się od opłaty za dokonanie zmiany we

wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorców dokonujących w okresie od 1 lipca 2008 r. do 31 grudnia 2009 r. – zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885) – przeklasyfikowania według PKD 2007.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

twoja Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

**PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ
w Kaletach**

mgr Maria Wiatrek

2288

**UCHWAŁA NR XXVI/534/08
Rady Miasta Katowice**

z dnia 27 maja 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844/

Rada Miasta Katowice
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XVII/322/07 Rady Miasta Katowice z dnia 29 października 2007 r. w sprawie opłaty od posiadania psów w § 5 po literze a) dodać literę b) w brzmieniu:

„b) GRUPA MUR BETON Sp. z o.o. w Katowicach”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

2289

**UCHWAŁA NR XIX/166/08
Rady Gminy Kochanowice**

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Lubecko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz 40 ust. 1 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 pkt 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po uzyskaniu pisemnej zgody właścicieli nieruchomości, na których jest zlokalizowana,

Rada Gminy Kochanowice
uchwała:

§ 1

1. Nadaje się nazwę „Słoneczna” dla drogi wewnętrznej położonej w Lubecku pomiędzy ul.

Lipską a przedłużeniem ul. Cmentarnej.
2. Szczegółowe położenie ulicy przedstawia załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Pietrek

2290

UCHWAŁA NR XIX/172/08 Rady Gminy Kochanowice

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie zwolnienia od opłat za zgłoszenie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.)

Rada Gminy Kochanowice
uchwała:

§ 1

Zwalnia się od opłaty za dokonanie zmiany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorców dokonujących w okresie od 1 lipca 2008 r. do 31 grudnia 2009 r. – zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24

grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)(Dz. U. Nr 251, poz. 1885) – przekazywania według PKD 2007.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Pietrek

2291

UCHWAŁA NR XIII/71/08 Rady Gminy Kruszyna

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszyńcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

Rada Gminy Kruszyna
uchwała, co następuje:

§ 1

Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kruszyńcu nadać statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 134/XX/2001 Rady Gminy Kruszyna z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszyńcu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Marian Klekot

**Załącznik
do Uchwały Nr XIII/71/08
Rady Gminy Kruszyna
z dnia 29 kwietnia 2008 r.**

**STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

w Kruszyń

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kruszyń, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Kruszyń, utworzoną w szczególności w celu realizacji zadań własnych i zleconych Gminie z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, jak również innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kruszyń działa w oparciu o następujące przepisy prawne:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U z 2005 r. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.)
5. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.)
6. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U z 2008 r. Nr 114, poz. 92.)
7. Ustawy dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.)
8. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.)
9. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomani (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.)
10. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
11. Uchwały Nr 153/IX/90 Gminnej Rady Narodowej w Kruszyń z dnia 10 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszyń

12. Innych aktów prawnych dotyczących pomocy społecznej.

13. Niniejszego statutu.

§ 3

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy.
2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Kruszyń przy ul. Kmicica 5.
3. Ośrodek swoją działalnością obejmuje obszar Gminy Kruszyń.
4. Ośrodek przy oznaczeniu spraw używa skrótu – GOPS.

§ 4

1. Bieżący nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy.
2. Nadzór merytoryczny nad zadaniami zleconymi sprawuje Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach – Wydział Polityki Społecznej.

Rozdział II

Zakres działania

§ 5

Celem działalności Ośrodka jest zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także w miarę możliwości doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 6

Ośrodek realizuje następujące zadania:

1. Zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych do ustawy.
2. Zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych i przepisów wykonawczych do ustawy.
3. Zadania wynikające z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej i przepisów wykonawczych do ustawy.
4. Zadania wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
5. Zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu narkomani.
6. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
7. Inne zadania wynikające z przepisów prawa, uchwał Rady Gminy, albo zarządzeń Wójta.

§ 7

1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie

- z wymaganiami ustawowymi oraz uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta Gminy.
2. Zadania zlecone w zakresie zadań administracji rządowej są realizowane przez Ośrodek z uwzględnieniem ustaleń Wojewody.

§ 8

Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej.
2. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.
3. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej.
4. Praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
5. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
6. Realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych.
7. Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 9

W celu realizacji zadań pomocy społecznej Ośrodek współdziała z organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego, zakładami służby zdrowia oraz organizacjami społecznymi, charytatywnymi, kościołami, związkami wyznaniowymi i zakładami pracy.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 10

Pracą Ośrodka kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik.

§ 11

1. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy.
2. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie zadań Ośrodka na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy.
3. W celu realizacji zadań Kierownik Ośrodka wydaje w ramach zwykłego zarządu i w grani-

- cach udzielonych pełnomocnictw zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe, obwieszczenia i inne nie wymienione akty oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.
4. W przypadku nieobecności Kierownika pracą Ośrodka kieruje i jest za niego odpowiedzialny Zastępca Kierownika.

§ 12

Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy.

§ 13

Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 14

Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy do osób zatrudnionych w Ośrodku.

§ 15

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka ustala Kierownik Ośrodka w „Regulaminie Organizacyjnym” Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Inne wewnętrzne akty kierownictwa wprowadzone są zarządzeniami Kierownika Ośrodka w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 16

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.
2. Działalność Ośrodka jest finansowana: w zakresie zadań własnych – ze środków budżetu Gminy oraz w zakresie zadań zleconych – po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową na ich realizację.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

§ 17

1. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
2. Ośrodek prowadzi własną księgowość.

§ 18

Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżeto-

wych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 19

Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w peł-

nym brzmieniu i adresem siedziby:

**Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. Kmicica 5
42-282 Kruszyna
tel./fax / 034/ 320-20-54**

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Marian Klekot

2292

UCHWAŁA NR XIII/73/08 Rady Gminy Kruszyna

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.)

**Rada Gminy Kruszyna,
uchwala co następuje:**

§ 1

Koszty pogrzebu dla osób pobierających zasiłek stały z pomocy społecznej, bezdomnych oraz osób o nieustalonej tożsamości pokrywa w całości gmina.

§ 2

1. Pochowanie zwłok następuje na podstawie aktu zgonu wystawionego przez urząd stanu cywilnego właściwy dla miejsca zgonu.
2. Pogrzeb sprawia się zgodnie z wyznaniem zmarłego, na cmentarzu w Kruszynie, Widzowie, Szczepolicach, Borownie lub Częstochowie, po uprzedniej konsultacji z administratorem cmentarza.
3. Sprawienie pogrzebu osobom wymienionym w § 1 odbywa się poprzez:
 - a) udzielenie zlecenia zakładowi pogrzebowemu, który przedstawi najkorzystniejszą cenowo ofertę
 - b) przyznanie zasiłku celowego, celowego specjalnego lub celowego zwrotnego na sprawienie pogrzebu, przyznawanego przez

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, na wniosek osoby ponoszącej koszty pochówku, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

4. Sprawienie pogrzebu, o którym mowa w § 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) wystawienie karty zgonu przez lekarza,
 - 2) wystawienie aktu zgonu przez USC,
 - 3) przygotowanie zwłok do pochówku, w tym umycie, ubranie,
 - 4) przechowywanie zwłok w domu pogrzebowym lub chłodni,
 - 5) dostarczenie trumny,
 - 6) przewóz zwłok karawanem,
 - 7) złożenie zwłok w grobie ziemnym,
 - 8) wydrukowanie klepsydr, zakup symbolicznej wiązanki,
 - 9) wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu znakiem wyznania zmarłego i tabliczką z imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia i zgonu,
 - 10) oraz inne wymagane przepisami prawa.
5. Pochowanie zwłok następuje każdorazowo przy udziale pracownika socjalnego lub innego przedstawiciela Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

1. Wydatki na pokrycie kosztów sprawienia pogrzebu, o których mowa w § 2 ust. 5, pokrywa się z wydatków na zadania własne Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów za sprawienie pogrzebu na podstawie wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby,

które dokonały pochówku lub rachunku wystawionego przez firmę, której pochówek został zlecony.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Marian Klekot

2293

UCHWAŁA NR XXV/233/2008 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kuźnia Raciborska

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w placówkach oświatowych Gminy Kuźnia Raciborska

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwała:

§ 1

W załączniku nr 1 do Uchwały Nr XVIII/163/2007 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej, z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie Regulaminu wynagra-

dzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kuźnia Raciborska w § 9 ust. 4, pkt 1) liczbę 60% zastępuje się liczbą 65%.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

2294

UCHWAŁA NR XVIII/117/2008 Rady Gminy Lelów

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/ Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1521 z późn. zm.), art. 50 ust. 6 w związku z art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm./

Rada Gminy Lelów
uchwała:

§ 1

Ustala się szczegółowe warunki przyznawania oraz odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne

usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, świadczonych w miejscu zamieszkania podopiecznych, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 2

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się po ustaleniu, że zachodzą przesłanki do ich udzielenia określone w ustawie o pomocy społecznej.

§ 3

Zakres i wymiar usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, oraz okres i miejsce ich świadczenia ustala się w oparciu o:

- 1) ocenę sytuacji życiowej, w tym potrzeb wnioskodawcy, przeprowadzoną na podstawie wywiadu środowiskowego;
- 2) ocenę możliwości zapewnienia pomocy i opieki

przez rodzinę;

- 3) dokumentację potwierdzającą sytuację zdrowotną wnioskodawcy, w tym opinię lekarza (wydaną w formie zaświadczenia) o zalecanej pielęgnacji lub wskazaniach do specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 4

1. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ustala ośrodek pomocy społecznej w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie.
2. Minimalny poziom dochodu, od którego jest obliczana wysokość odpłatności, odpowiada aktualnie obowiązującemu kryterium dochodowemu osoby samotnie gospodarującej, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Przedziały dochodu uzyskiwanego przez osobę samotnie gospodarującą lub przypadającego na osobę w rodzinie określają następujące wskaźniki odpłatności:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub przypadający na osobę w rodzinie:	Wskaźniki odpłatności w procentach ustalone od ceny specjalistycznej usługi za 1 godzinę dla:	
	osoby samotnie gospodarującej	osoby w rodzinie
do 477 zł = 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% do 132,5%	1,5%	3,5%
powyżej 132,5% do 165%	3%	7%
powyżej 165% do 187,5%	5%	11%
powyżej 187,5% do 220%	7%	15%
powyżej 220% do 237,5%	11%	20%
powyżej 237,5% do 255%	15%	25%
powyżej 255% do 265%	22,5%	32,5%
powyżej 265% do 275%	30%	40%
powyżej 275% do 282,5%	45%	55%
powyżej 282,5% do 290%	60%	70%
powyżej 290% do 310%	75%	85%
powyżej 310% do 330%	90%	100%
powyżej 330%	100%	100%

§ 5

Wysokość opłaty za jedną godzinę usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych określa się zarządzeniem.

§ 6

Korzystający z usług są zobowiązani do regulowania należnych opłat wykonawcy usługi do 10-tego dnia każdego miesiąca, w którym są świadczone

usługi w wysokości określonej w indywidualnej decyzji administracyjnej,

§ 7

Osoby wnoszące opłatę za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze można zwolnić, na ich wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, częściowo lub całkowicie z tej opłaty, w szczególności jeżeli:

- 1/ z przeprowadzonej analizy wydatków osoby/rodziny, uwzględniającej najniezbędniejsze potrzeby wynika, że osoba nie jest w stanie ponosić odpłatności w wysokości wynikającej z przyjętych zasad,
- 2/ poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XXIV/167/2005 Rady Gminy

Lelów z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

§ 9

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lelowie

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Lelów**

Henryk Radkowski

2295

**UCHWAŁA NR XIII/140/08
Rady Miejskiej w Łazach**

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom położonym na terenie Gminy Łazy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Łazach
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę „**Brzozowa**” drodze wewnętrznej oznaczonej numerem geodezyjnym D-1541, położonej w obrębie Grabowa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi

Łaz.

§ 3

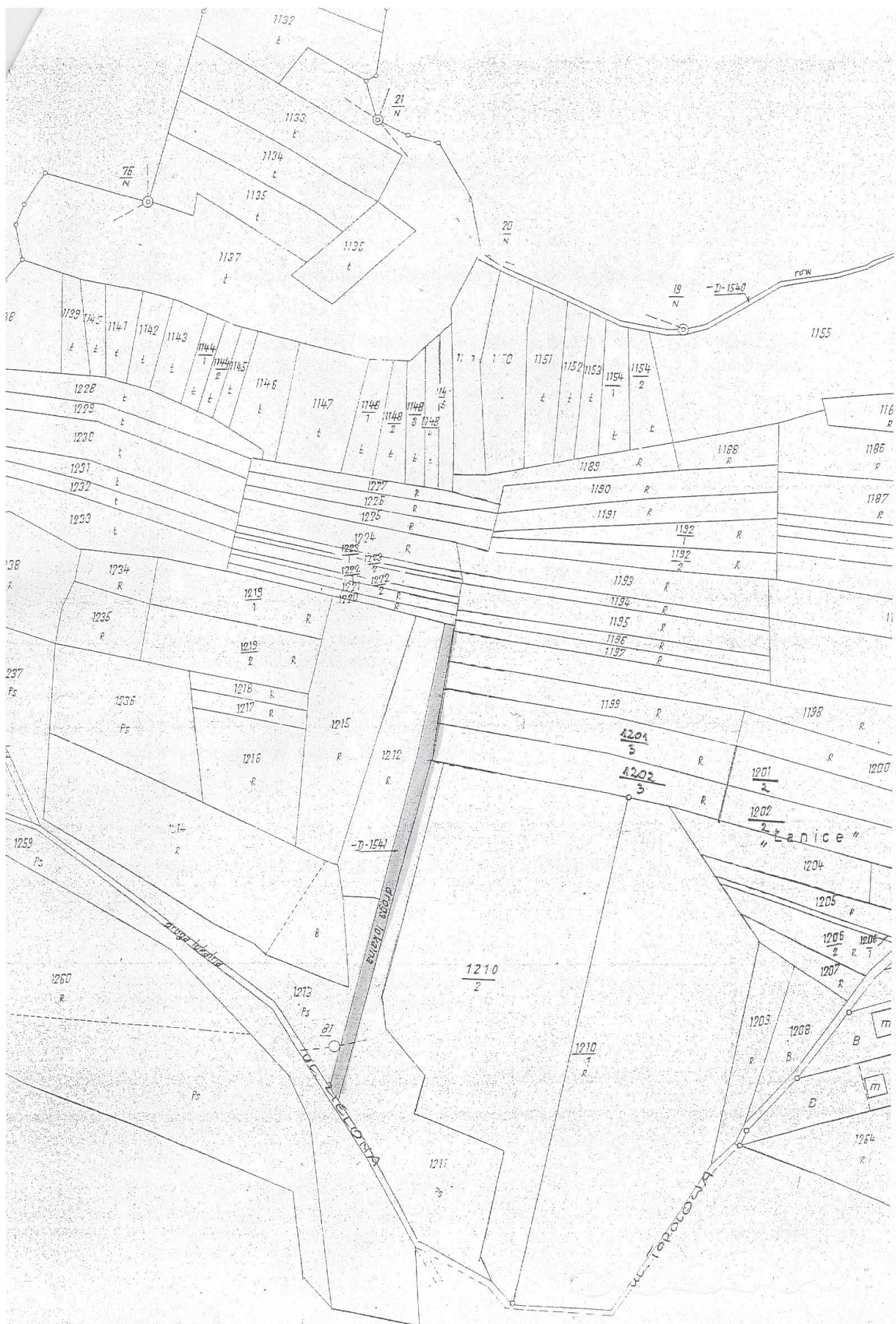
Traci moc Uchwała Rady Miejskiej z dnia 25 czerwca Nr VII/66/07

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach**

Maciej Kubiczek



2296

UCHWAŁA NR XXIV/518/08 Rady Miasta Mysłowice

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia zmian i tekstu jednolitego statutu Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacyjno-Opiekuńczy w Mysłowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) i art. 39 ust. 2 i 3 w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t. j. Dz. U. nr 14 poz. 89 z 2007 r.) oraz Uchwał Nr 3/08 w sprawie uchwalenia zmian do Statutu PZOZ ORO i Nr 4/08 w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego statutu PZOZ ORO, Rady Społecznej zakładu z dnia 20.03.2008 r.

Rada Miasta Mysłowice
uchwała:

§ 1

Zatwierdzić zmiany do statutu PZOZ ORO w Mysłowicach, uchwalone przez Radę Społeczną Uchwałą Nr 3/08 na posiedzeniu w dniu 20.03.2008 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Zatwierdzić tekst jednolity statutu PZOZ ORO uchwalony przez Radę Społeczną Uchwałą Nr 4/08 na posiedzeniu w dniu 20.03.2008 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Bernard PASTUSZKA

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/518/08
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 24 kwietnia 2008 r.**

UCHWAŁA NR 3/2008 Rady Społecznej Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacyjno-Opiekuńczy w Mysłowicach

z dnia 20 marca 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmian do Statutu Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacyjno-Opiekuńczy w Mysłowicach

Na podstawie art. 39 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 14 poz. 89 z 2007 r.) oraz § 13 pkt 3 Statutu Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacyjno-Opiekuńczy w Mysłowicach.

Rada Społeczna
uchwała:

§ 1

Zmiany w Statucie Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacyjno-Opiekuńczy w Mysłowicach w brzmieniu:

- wykreśla się Art. 23 Konwencji Praw Dziecka
- § 1 punkt 1 oraz ppkt a i f w § 1 punkt 1 otrzymują brzmienie:

„1. *Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacyjno-Opiekuńczy w Mysłowicach działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:*

- a) *Uchwały z dnia 30 października 2003 roku Nr XVI/181/2003 Rady Miasta Mysłowice*
- f) *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.*”

- § 2 otrzymuje brzmienie:

„1. *Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacyjno-Opiekuńczy w Mysłowicach, zwany dalej Zakładem, jest jednostką organizacyjną Miasta Mysłowice o statusie jednostki budżetowej.*

2. Zakład podlega wpisowi do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego."
- § 3 punkt 1 po słowie Mysłowice dodaje się słowa „oraz teren Województwa Śląskiego."
- § 4 otrzymuje brzmienie
 1. „Podstawowym celem funkcjonowania Zakładu jest zapewnienie kompleksowej opieki, wielodyscyplinarnej rehabilitacyjno-terapeutyczno-edukacyjno-rewalidacyjnej pomocy oraz zapewnienie świadczeń medycznych w zakresie podstawowym i specjalistycznym dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, a także z wieloraką niepełnosprawnością.
 2. Celem działalności jest także prowadzenie terapii i edukacji oraz zajęć rekreacyjno-kulturalnych w systemie świetlicy terapeutycznej i innych alternatywnych metod opieki.
 3. Celem Zakładu jest także udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych, które obejmują swoim zakresem pielęgnację, opiekę i rehabilitację osób niewymagających hospitalizacji oraz zapewnia im kontynuację leczenia farmakologicznego, pomieszczenie i wyżywienie odpowiednie do stanu zdrowia, a także prowadzenie edukacji zdrowotnej tych osób i członków ich rodzin."
- W § 5 w pkt 1 i 2 słowo „Ośrodka” zastępuje się słowem „Zakładu”.
- W § 6:
 1. W § 6 litery od „a” do „r” zastępuje się liczbami od „1” do „18”
 2. W pkt 3 po słowach świadczeń medycznych dodaje się słowa:
„obejmującą w szczególności rehabilitację ogólnoustrojową w dziennym ośrodku, rehabilitację dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego w dziennym ośrodku, rehabilitację neurologiczną wczesną rehabilitację neurologiczną wtórną zgodnie z działalnością statutową oraz wytycznymi NFZ”
 3. W zdaniu pierwszym, a także w § 6 dotychczasowej literze „p” zastąpionej pkt 16 słowo „Ośrodka” zastępuje się słowem „Zakładu”.
 4. dotychczasowa litera „r” zastąpiona pkt 18 otrzymuje brzmienie:
„Opieka medyczna w zakresie ogólnym i specjalistycznym:
 - a. W zakresie opieki podstawowej obejmującej swoim zakresem świadczenia profilaktyczne, diagnostyczne, lecznicze, rehabilitacyjne oraz pielęgnacyjne z zakresu medycyny ogólnej, rodzinnej i pediatrii (PKD: 85.15)
 - b. W zakresie opieki specjalistycznej i diagnostyki
 - udzielanie ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych (PKD: 85.14.F),
 - udzielanie świadczeń w zakresie diagnostyki medycznej (PKD: 85.14.F)
 - udzielanie świadczeń w zakresie rehabilitacji leczniczej, obejmującej rehabilitację ogólnoustrojową w dziennym ośrodku, rehabilitację dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego w dziennym ośrodku, rehabilitację neurologiczną wczesną rehabilitację neurologiczną wtórną zgodnie z działalnością statutową oraz wytycznymi NFZ (PKD: 85.14.D),
 - udzielanie świadczeń z zakresu ambulatoryjnej opieki psychiatrycznej, psychologicznej i psychoterapeutycznej (PKD: 85.14.D),
 - udzielanie kompleksowych świadczeń w ramach stacjonarnego zakładu opiekuńczo-leczniczego oraz pielęgnacyjno-opiekuńczego, w tym zapewnienie całodobowej opieki wychowawczej dla dzieci i młodzieży (PKD: 85.31.A),
 - zabezpieczenie całodobowej opieki lekarskiej i pielęgnarskiej w ramach podstawowej opieki zdrowotnej (PKD: 85.14.D).
- c. W zakresie innych świadczeń zdrowotnych:
 - promocja zdrowia,
 - wykonywanie programów prozdrowotnych oraz pilotażowych,
 - szerzenie oświaty zdrowotnej, inne niewymienione, odpowiednio do postanowień zawartych umów."
5. Po punkcie 18 dodaje się punkt 19 o treści:
„działalność doskonalenia zawodowego, szkoleń, kursów, zajęć praktycznych, praktyk zawodowych”
 - § 7 otrzymuje brzmienie:
„Podmiotem, który utworzył Zakład nadaje mu statut i sprawuje nad nim nadzór jest Miasto Mysłowice”.
 - § 9 punkt 5 otrzymuje brzmienie:
„Dyrektor Zakładu jest przełożonym pracowników Zakładu.”
 - § 9 punkt 8 tiret 3 po słowach Zespół Poradni Specjalistycznych dodaje się słowa:
 - „Poradnia Rehabilitacyjna (HC. 2.3; PDK 85.14; 1300)
 - Poradnia Neurologiczna (HC. 1.3.3.; PKD 85.14; 1220)
 - Poradnia Chirurgiczno-Ortopedyczna (HC. 1.3.3.; 85.14; 1580)
 - Poradnia Laryngologiczna dla dzieci (HC. 1.3.3.; 85.14; 1611)
 - Poradnia Chirurgiczna dla dzieci (HC. 1.3.3.; 85.14; 1501)

- *Poradnia lekarza POZ (rodzinnego) (HC. 1.3. 1.; 85.14)*
- *Poradnia psychologiczna dla dzieci (HC. 1.3.3.; 85.14; 1791 0010)*
- *Poradnia Logopedyczna (HC. 1.3.3.; 85.14; 1616)*
- *Poradnia Zdrowia Psychicznego (HC. 1.3.3.; 85.14; 1700)*
- *Pracownia psychologiczna (HC. 1.3.3.; 85.14; 1790)*
- *Poradnia fizjoterapii ambulatoryjnej*” oraz dodaje się tiret 4 i 5 o treści:
 - „Zakład Opiekuńczo-Leczniczy (HC. 3.1.; 5170)
 - Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy (HC. 3.1.; 5160).”
- § 9 dodaje się punkt 10 o treści: „Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.”
- § 10 punkt 1 słowa „organ założycielski” zastępuje się słowami „Rada Miasta Mysłowice”
- § 10 punkt 2 po słowach „trwa 4 lata” dodaje się słowa, „ale zawsze kończy się z dniem powołania przez Radę Miasta Mysłowice nowej Rady Społecznej.”
- Treść § 11 przenosi się do § 10 i odpowiednio otrzymuje numerację:
 - dotychczasowy numer 1 otrzymuje numer 3
 - dotychczasowy numer 2 otrzymuje numer 4
 - dotychczasowy numer 3 otrzymuje numer 5
- dotychczasowy § 12 otrzymuje numerację § 11.
- Punk 1 § 11 otrzymuje brzmienie „W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu. W posiedzeniach Rady Społecznej może uczestniczyć przedstawiciel organizacji związkowych.”
- Dotychczasowy § 13 otrzymuje numerację § 12.
- Punk 2 ppkt c i d § 12 otrzymują brzmienie:
 - „c) kredytów bankowych i dotacji,
 - d) podziału zysku.”
- Punkt 6 § 12 otrzymuje numerację 8
- Dotychczasowy punkt 6 otrzymuje brzmienie: „6. Zatwierdzania Regulaminu Porządkowego Zakładu” oraz dodaje się punkt 7 o treści: „7. Przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje działania.”
- Dotychczasowe §§ 14, 15, 16, 17, 18, 19 otrzymują odpowiednio numerację §§ 13, 14, 15, 16, 17, 18
- Dotychczasowy § 20 otrzymuje numerację § 19 oraz brzmienie: „Zakład gospodaruje przekazaną w trwały zarząd częścią mienia komunalnego oraz przydzielonymi środkami finansowymi, kierując się efektywnością ich wykorzystania, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.”
- § 20 otrzymuje brzmienie: „Wszystkie środki finansowe uzyskiwane przez Zakład stanowią dochody i muszą być niezwłocznie po wpłynięciu na konto Zakładu przekazywane do organu, który utworzył Zakład.”
- § 22 otrzymuje brzmienie: Zakład może uzyskiwać środki finansowe:
 - 1) „z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:
 - organu, który utworzył Zakład, NFZ lub innych jednostek uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - ze świadczeń zdrowotnych udzielanych osobom ubezpieczonym w ramach kontraktu NFZ,
 - jednostek uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - instytucji ubezpieczeniowych,
 - innych zakładów opieki zdrowotnej,
 - osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem,
 - za świadczenia nie przysługujące w ramach umów z NFZ,
 - organizacji społecznych i innych.
 - 2) z wydzielonej działalności (np. wynajem pomieszczeń, odpłatność za wyżywienie, prowadzenie szkoleń, kursów oraz praktyk zawodowych i inne o podobnym charakterze).
 - 3) opłat za udostępnianie dokumentacji przetargowej.
 - 4) spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego pod warunkiem uzyskania zgody organu, który utworzył Zakład.
 - 5) odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w trwałym zarządzie Zakładu.
 - 6) na realizację zadań i programów zdrowotnych i pilotażowych oraz promocję zdrowia.
 - 7) zakład może prowadzić dodatkową działalność gospodarczą, inną niż udzielanie świadczeń zdrowotnych, w celu uzyskania środków na działalność statutową, jednakże działalność ta nie może w żaden sposób kolidować z działalnością podstawową.”
- § 23 otrzymuje brzmienie: „Zakład może gromadzić na rachunku dochodów własnych dochody określone w uchwale Rady Miasta Mysłowice. Uchwała ta określa źródła dochodów własnych i ich przeznaczenie, a także ustala wysokość wpłaty do budżetu Miasta Mysłowice nadwyżki środków obrotowych ustalanych na dzień 31 grudnia roku budżetowego.”
- § 24 otrzymuje brzmienie:
 1. „ Statut zakładu uchwała Rada Społeczna.
 2. Zmiany w statucie uchwała Rada Społeczna.

3. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Radę Miasta Mysłowice uchwały o zatwierdzeniu Statutu i po jej opublikowaniu.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Statutu nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zakładu

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Społecznej

Edmund Sawicki

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIV/518/08
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 24 kwietnia 2008 r.**

**UCHWAŁA NR 4/2008
Rady Społecznej Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacyjno-Opiekuńczy
w Mysłowicach**

z dnia 20 marca 2008 r.

**w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego
Statutu PZOZ ORO**

Na podstawie art. 39 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej / tekst jednolity Dz. U. Nr 14 z 2007 r. poz. 89/ oraz § 13 pkt 3 Statutu Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacyjno-Opiekuńczy w Mysłowicach

Rada Społeczna
uchwała:

§ 1

Tekst jednolity Statutu Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacyjno-Opiekuńczy w Mysłowicach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zakładu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Społecznej

Edmund Sawicki

**Załącznik
do Uchwały Nr 4/2008
Rady Społecznej
z dnia 20 marca 2008 r.**

TEKST JEDNOLITY

STATUT

**Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodek
Rehabilitacyjno-Opiekuńczy w Mysłowicach**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacyjno-Opiekuńczy w Mysłowicach działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:
 - a) Uchwały z dnia 30 października 2003 roku Nr XVI/181/2003 Rady Miasta Mysłowice,
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 14 poz. 89 z 2007 r.),
 - d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210 poz. 2135 z 2004 roku ze zm.),
 - e) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005 roku ze zmianami),
 - f) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 - g) innych przepisów dotyczących publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz samorządowych jednostek organizacyjnych,
 - h) niniejszego Statutu.
2. Zakład może używać nazwy skróconej PZOZ ORO w Mysłowicach.

§ 2

1. Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacyjno-Opiekuńczy w Mysłowicach, zwany dalej Zakładem, jest jednostką organizacyjną Miasta Mysłowice o statusie jednostki budżetowej.
2. Zakład podlega wpisowi do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego.

§ 3

1. Obszar działania Zakładu stanowi miasto My-

- słowice oraz teren Województwa Śląskiego.
2. Siedziba Zakładu mieści się w Mysłowicach.

Rozdział II

Cel i zadania

§ 4

1. Podstawowym celem funkcjonowania Zakładu jest zapewnienie kompleksowej opieki, wielodyscyplinarnej rehabilitacyjno-terapeutyczno-edukacyjno-rewalidacyjnej pomocy oraz zapewnienie świadczeń medycznych w zakresie podstawowym i specjalistycznym dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, a także z wieloraką niepełnosprawnością.
2. Celem działalności jest także prowadzenie terapii edukacji oraz zajęć rekreacyjno kulturalnych w systemie świetlicy terapeutycznej i innych alternatywnych metod opieki.
3. Celem Zakładu jest także udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych, które obejmują swoim zakresem pielęgnację, opiekę i rehabilitację osób niewymagających hospitalizacji oraz zapewnia im kontynuację leczenia farmakologicznego, pomieszczenie i wyżywienie odpowiednie do stanu zdrowia, a także prowadzenie edukacji zdrowotnej tych osób i członków ich rodzin.

§ 5

1. **Celami Zakładu w stosunku do podopiecznych są:**
 - a) poprawa rozwoju psychoruchowego i społecznego,
 - b) poprawa ogólnego stanu zdrowia i sprawności oraz umiejętności funkcjonowania w życiu codziennym lub zapobiegania pogarszania się stanu,
 - c) rozwój osobowości i utrzymanie dobrej kondycji psychicznej (dobrego samopoczucia, bez lęków, napięć, z gotowością do kontaktów i działania),
 - d) rozwój zainteresowania ludźmi, więzi społecznych oraz form komunikowania się,
 - e) rozwój zainteresowania otaczającym światem, poznawanie rzeczy, zjawisk i procesów w nim zachodzących,
 - f) rozwój myślenia,
 - g) rozwój indywidualnych uzdolnień i zainteresowań oraz umożliwianie samorealizacji w tych dziedzinach,
 - h) osiąganie autonomii wewnętrznej i niezależności osobistej,
 - i) rozwój umiejętności współżycia w grupie,

- j) pomoc w stawianiu się członkiem społeczności lokalnej.

2. Celami Zakładu w stosunku do rodziny są:

- a) poprawa rozumienia i zaspakajania przez rodzinę potrzeb rozwojowych, psychicznych i społecznych dziecka,
- b) poprawa radzenia sobie przez rodzinę i jej poszczególnych członków ze stresem i trudną sytuacją życiową.

§ 6

Zadania Zakładu obejmują w szczególności:

- 1) wielodyscyplinarne, kompleksowe działania diagnostyczne w celu oparcia na ich wynikach odpowiedniego indywidualnego programu postępowania,
- 2) stymulację rozwoju psychoruchowego, intelektualnego oraz społecznego dziecka,
- 3) rehabilitację leczniczą i opiekę zdrowotną w ramach świadczeń medycznych, obejmującą w szczególności rehabilitację ogólnoustrojową w dziennym ośrodku, rehabilitację dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego w dziennym ośrodku, rehabilitację neurologiczną wczesną, rehabilitację neurologiczną wtórną zgodnie z działalnością statutową oraz wytycznymi NFZ,
- 4) wychowanie przedszkolne i wczesne wspomaganie rozwoju,
- 5) wychowanie, naukę i rewalidację oraz zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze będące realizacją obowiązku szkolnego, a także edukację ustawiczną,
- 6) wyrabianie wrażliwości i sprawności w zakresie zmysłów oraz ich zintegrowanego funkcjonowania,
- 7) terapię psychologiczną,
- 8) terapię logopedyczną, zwłaszcza rozwijanie pozawerbalnych (alternatywnych) i werbalnych form komunikowania się,
- 9) socjoterapię, zwłaszcza rozwijanie dojrzałości społecznej, w tym sprawności w samoobsłudze, zaradności osobistej i umiejętności współpracy i pełnienia różnych ról społecznych, również w warunkach integracji,
- 10) naukę zachowań prozdrowotnych,
- 11) tworzenie warunków rozbudzania oraz zdobywania umiejętności w zakresie ekspresji twórczej, kontaktu z kulturą oraz udziału w rekreacji, w tym turystyce i sporcie,
- 12) opiekę dostosowaną do potrzeb wynikających z wielorakiej niepełnosprawności dzieci oraz z programu wielodyscyplinarnych oddziaływań obejmującą w szczególności: przemieszczanie, czynności fizjologiczne, utrzymanie higieny, spożywanie pokarmów, ubieranie i rozbieranie, ochronę przed niebezpieczeństwem. Transport w miarę potrzeb i możliwości,

- 13) działania ułatwiające włączanie osób z upośledzeniem umysłowym, indywidualnie i grupowo w życie środowiska lokalnego,
- 14) warsztaty i poradnictwo psychopedagogiczne oraz rehabilitacyjne dla rodzin,
- 15) tworzenie warunków dla aktywności społecznej rodziców i wolontariuszy,
- 16) współpraca z różnymi służbami spoza Zakładu w kompleksowym oddziaływaniu rehabilitacyjnym i edukacyjnym oraz opiekuńczym, zwłaszcza z placówkami opieki zdrowotnej, szkołami i poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- 17) popularyzowanie potencjalnych możliwości i prawa do godnego życia osób z upośledzeniem umysłowym, m.in. przez organizowanie „otwartych drzwi”, wystaw, prezentacji, uczestniczenie w życiu społeczności lokalnej, w imprezach zewnętrznych, delegowanie dzieci i młodzieży do kontaktów z władzami,
- 18) opieka medyczna w zakresie ogólnym i specjalistycznym:
 - a. W zakresie opieki podstawowej obejmującej swoim zakresem świadczenia profilaktyczne, diagnostyczne, lecznicze, rehabilitacyjne oraz pielęgnacyjne z zakresu medycyny ogólnej, rodzinnej i pediatrii (PKP: 85.15)
 - b. W zakresie opieki specjalistycznej i diagnostyki
 - udzielanie ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych (PKP: 85.14.F).
 - udzielanie świadczeń w zakresie diagnostyki medycznej (PKP: 85.14.F).
 - udzielanie świadczeń w zakresie rehabilitacji leczniczej, obejmującej rehabilitację ogólnoustrojową w dziennym ośrodku, rehabilitację dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego w dziennym ośrodku, rehabilitację neurologiczną wczesną, rehabilitację neurologiczną wtórną zgodnie z działalnością statutową oraz wytycznymi NFZ (PKP: 85.14.D),
 - udzielanie świadczeń z zakresu ambulatoryjnej opieki psychiatrycznej, psychologicznej i psychoterapeutycznej (PKP: 85.14.P).
 - udzielanie kompleksowych świadczeń w ramach stacjonarnego zakładu opiekuńczo-leczniczego oraz pielęgnacyjno-opiekuńczego, w tym zapewnienie całodobowej opieki wychowawczej dla dzieci i młodzieży (PKP: 85.31.A).
 - zabezpieczenie całodobowej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej w ramach podstawowej opieki zdrowotnej (PKP: 85.14.D).
 - c. W zakresie innych świadczeń zdrowotnych:
 - promocja zdrowia,
 - wykonywanie programów prozdrowotnych oraz pilotażowych,
 - szerzenie oświaty zdrowotnej,

– inne niewymienione, odpowiednio do postanowień zawartych umów,

- 19) działalność doskonalenia zawodowego, szkoleń, kursów, zajęć praktycznych, praktyk zawodowych.

Rozdział III

Organizacja i organy zakładu

§ 7

Podmiotem, który utworzył Zakład, nadaje mu statut i sprawuje nad nim nadzór jest Miasto Mysłowice.

§ 8

Organami zakładu są:

1. Dyrektor
2. Rada Społeczna.

§ 9

1. Działalnością Zakładu kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Mysłowice.
2. Dyrektor Zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Prezydenta i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Zastępcę dyrektora ds. rehabilitacji leczniczej i ds. medycznych zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zakładu, po przeprowadzeniu postępowania konkursowego.
4. Do czasu wyłonienia z-cy dyrektora ds. rehabilitacji i ds. medycznych Dyrektor Zakładu może powierzyć pełnienie obowiązków zastępcom dyrektora po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej.
5. Dyrektor Zakładu jest przełożonym pracowników Zakładu.
6. Komórki organizacyjne, ich rodzaje, strukturę oraz zasady i tryb tworzenia określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Zakładu i zatwierdzony przez Radę Społeczną.
7. Dyrektor dla wykonywania swoich zadań współpracuje z miejskimi jednostkami organizacyjnymi a w szczególności z Pełnomocnikiem Prezydenta ds. Osób Niepełnosprawnych, Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych i Zespołem Szkół Specjalnych w Mysłowicach.
8. Zakład realizuje swoje zadania poprzez:
 - Punkt Wczesnej Interwencji
 - Oddział Pobytu Dziennego
 - Zespół Poradni Specjalistycznych;
 - Poradnia Rehabilitacyjna (HC.2.3: PDK 85.14: 1300)
 - Poradnia Neurologiczna (HC 1.3.3.; PKP 85.14:1220)

- Poradnia Chirurgiczno-Ortopedyczna (HC. 1.3.3.: 85.14: 1580)
 - Poradnia Laryngologiczna dla dzieci (HC. 1.3.3.: 85.14: 1611)
 - Poradnia Chirurgiczna dla dzieci (HC. 1.3.3.: 85.14: 1501)
 - Poradnia lekarza POZ (rodzinnego) (HC. 1.3.1.: 85.14)
 - Poradnia psychologiczna dla dzieci (HC. 1.3.3.: 85.14: 1791 0010)
 - Poradnia Logopedyczna (HC. 1.3.3.: 85.14: 1616)
 - Poradnia Zdrowia Psychicznego (HC. 1.3.3.: 85.14: 1700)
 - Pracownia psychologiczna (HC. 1.3.3.: 85.14: 1790)
 - Poradnia fizjoterapii ambulatoryjnej
 - Zakład Opiekuńczo-Leczniczy (HC. 3.1.: 5170)
 - Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy (HC. 3.1.: 5160).
9. Strukturę organizacyjną Zakładu określa schemat organizacyjny stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
10. Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 10

1. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Miasta Mysłowice.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata, ale zawsze kończy się z dniem powołania przez Radę Miasta Mysłowice nowej Rady Społecznej.
3. Rada Społeczna składa się z 4 osób.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - a. Prezydent miasta Mysłowice lub osoba przez niego wyznaczona – jako Przewodniczący Rady,
 - b. Przedstawiciel Wojewody Śląskiego,
 - c. Przedstawiciele wyłonieni przez Radę Miasta Mysłowice w liczbie 2.
5. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Zakładu.

§ 11

1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu. W posiedzeniach Rady Społecznej może uczestniczyć przedstawiciel organizacji związkowych.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 12

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie podmiotowi, który utworzył Zakład wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielanie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycie środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,
 - e) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacyjno-Opiekuńczy w Mysłowicach z Dyrektorem Zakładu.
2. Przedstawienie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych i dotacji,
 - d) podziału zysku.
3. Uchwalenie Statutu Zakładu oraz zmian w Statucie i przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Miasta Mysłowice.
4. Uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie go do zatwierdzenia Radzie Miasta Mysłowice
5. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
6. Zatwierdzania Regulaminu Porządkowego Zakładu
7. Przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności. w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje działania.
8. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie Zakładu.

§ 13

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej.

§ 14

Od uchwały Rady Społecznej przysługuje Dyrektorowi Zakładu odwołanie do Prezydenta Miasta Mysłowice w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały. Wykonanie zaskarżonej uchwały ulega zawieszeniu do dnia rozstrzygnięcia odwołania przez Prezydenta. Rozstrzygnięcie Prezydenta jest ostateczne.

§ 15

Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Zakładu.

Rozdział IV

Majątek i gospodarka finansowa

§ 16

Zakład jako miejska jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i jest finansowany z budżetu miasta Myslowice.

§ 17

Zakład posiada własny rachunek bankowy, którym dysponuje samodzielnie.

§ 18

Podstawą gospodarki finansowej zakładu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Miasta Myslowice.

§ 19

Zakład gospodaruje przekazaną w trwały zarząd częścią mienia komunalnego oraz przydzielonymi środkami finansowymi, kierując się efektywnością ich wykorzystania, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

§ 20

Wszystkie środki finansowe uzyskiwane przez Zakład stanowią dochody i muszą być niezwłocznie po wpłynięciu na konto Zakładu przekazywane do organu, który utworzył Zakład.

§ 21

Zakład pozostawia w swojej dyspozycji 70% środków budżetowych niewykorzystanych w danym roku.

§ 22

Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:
 - organu, który utworzył Zakład. NFZ lub innych jednostek uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów.
 - ze świadczeń zdrowotnych udzielanych oso-

bom ubezpieczonym w ramach kontraktu NFZ.

- Jednostek uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - instytucji ubezpieczeniowych,
 - innych zakładów opieki zdrowotnej,
 - osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem,
 - za świadczenia nie przysługujące w ramach umów z NFZ,
 - organizacji społecznych i innych.
- 2) z wydzielonej działalności (np. wynajem pomieszczeń, odpłatność za wyżywienie, prowadzenie szkoleń, kursów oraz praktyk zawodowych i inne o podobnym charakterze).
 - 3) opłat za udostępnianie dokumentacji przetargowej.
 - 4) spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego pod warunkiem uzyskania zgody organu, który utworzył Zakład.
 - 5) odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w trwałym zarządzie Zakładu.
 - 6) na realizację zadań i programów zdrowotnych i pilotażowych oraz promocję zdrowia.
 - 7) zakład może prowadzić dodatkowa działalność gospodarcza, inna niż udzielanie świadczeń zdrowotnych, w celu uzyskania środków na działalność statutową, jednakże działalność ta nie może w żaden sposób kolidować z działalnością podstawową.

§ 23

Zakład może gromadzić na rachunku dochodów własnych dochody określone w uchwale Rady Miasta Myslowice. Uchwała ta określa źródła dochodów własnych i ich przeznaczenie, a także ustala wysokość wpłaty do budżetu Miasta Myslowice nadwyżki środków obrotowych ustalanych na dzień 31 grudnia roku budżetowego.

Rozdział V

Przepisy końcowe

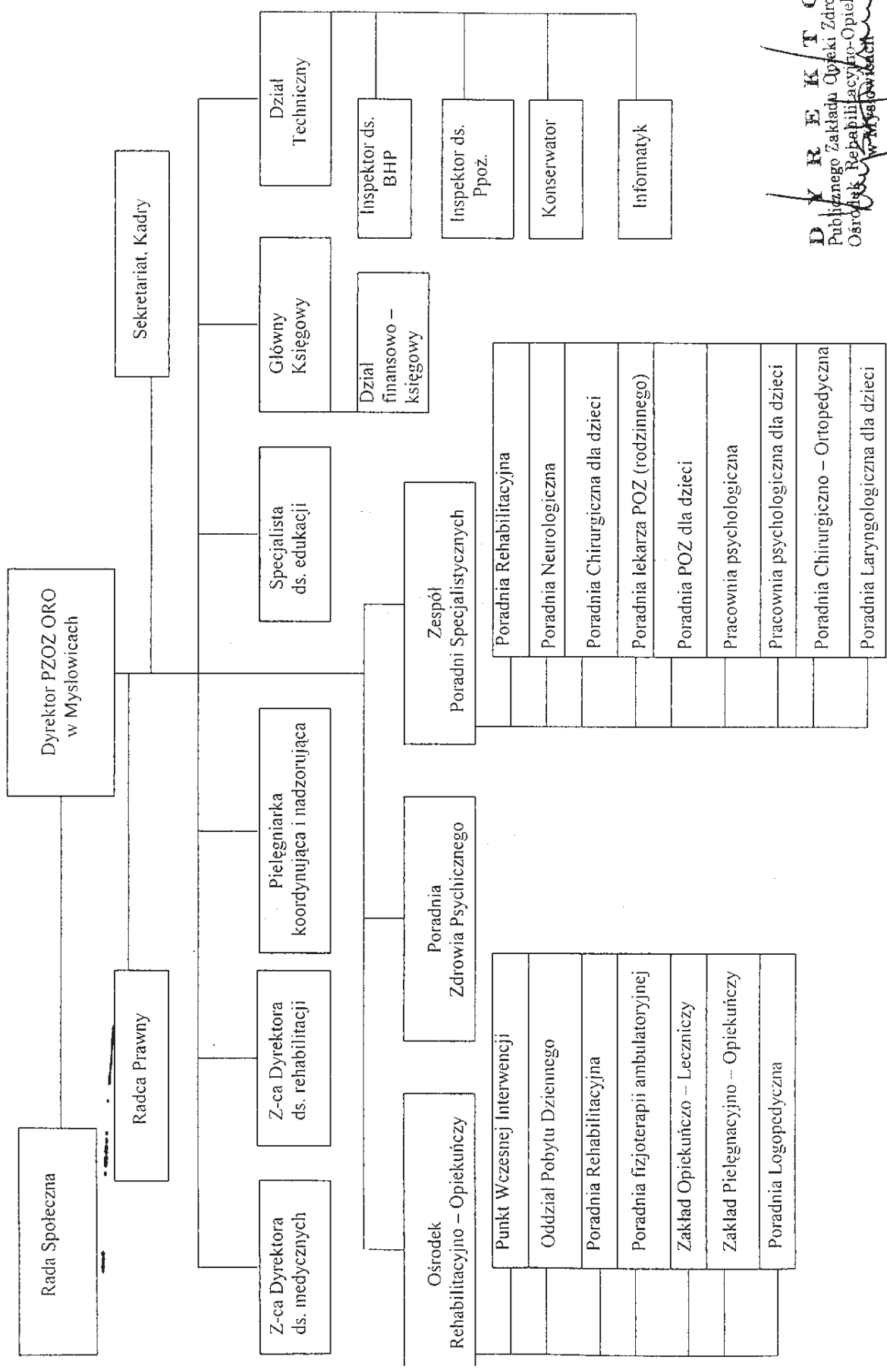
§ 24

1. Statut zakładu uchwala Rada Społeczna.
2. Zmiany w statucie uchwala Rada Społeczna.
3. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Radę Miasta Myslowice uchwały o zatwierdzeniu Statutu i po jej opublikowaniu.

Przewodniczący Rady Społecznej

Edmund Sawicki

Załącznik Nr 1 do Statutu Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacyjno – Opiekuńczy w Mysłowicach



D Y R E K T O R
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Ośrodek Rehabilitacyjno-Opiekuńczy
w Mysłowicach
[Signature]
inż. Krzysztof Kumór

Załącznik Nr 2

do Statutu Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodka Rehabilitacyjno- Opiekuńczego w Mysłowicach

1. Ośrodek Rehabilitacyjno-Opiekuńczy Nr 1, 41-404 Mysłowice ul. Laryska 7:

Punkt Wczesnej Interwencji
Oddział Pobytu Dziennego
Poradnia Rehabilitacyjna (HC.1.3.3.; PKD 85.14;
1300)
Poradnia fizjoterapii ambulatoryjnej
Zakład Opiekuńczo-Lecznicy (HC.3.1; 5170)
Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy (HC.3.1;
5160)
Poradnia Logopedyczna (HC. 1.3.3; 85.14;
1616)

2. Poradnia Zdrowia Psychicznego (HC.1.3.3; 85.14; 1700) 41-400 Mysłowice ul. Ks. Bończyka 36

3. Zespół Poradni Specjalistycznych, 41-400 My- słowice ul. Chrzanowska

Poradnia Rehabilitacyjna (HC. 1.3.3.; PKD 85.14;
1300)
Poradnia Neurologiczna (HC. 1.3.3.; PKD 85.14;
1220)
Poradnia Chirurgiczna dla dzieci (HC. 1.3.3.; PKD
85.14; 1501))
Poradnia lekarza POZ (rodzinnego) (HC. 1.3.1;
85.14; 0010)
Poradnia POZ dla dzieci (HC.1.3.1; 85.14; 0011)
Pracownia psychologiczna (HC.1.3.3; 85.14;
1790)
Pracownia psychologiczna dla dzieci (HC.1.3.3;
85.14; 1791)
Poradnia Chirurgiczno-Ortopedyczna (HC.1.3.3;
85.14, 1580)
Poradnia Laryngologiczna dla dzieci (HC.1.3.3;
85.14; 1611)

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem
nadzorczym nr NP/II/0911/336/2/08 z dnia 30 maja
2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XXIV/
518/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 24 kwietnia
2008 r. w sprawie: zatwierdzenia zmian i tekstu
jednolitego statutu Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacyjno-Opiekuńczy
w Mysłowicach, w częściach określonych w:

1. § 1 uchwały, w zakresie, w jakim Rada Miasta
Mysłowice zatwierdza zmiany statutu PZOZ
ORO w Mysłowicach, wynikające z § 1 tiret 4
Załącznika Nr 1 do uchwały, jako niezgodnej z
art. 9 ust. 1 w związku z art. 6 ust. 1 ustawy o
samorządzie gminnym;
2. § 1 uchwały, w zakresie, w jakim Rada Miasta My-
słowice zatwierdza zmiany statutu PZOZ ORO w
Mysłowicach, wynikające z § 1 tiret 25 Załącznika
Nr 1 do uchwały w zakresie słów „i po jej opubli-
kowaniu”, użytych w nowym brzmieniu § 24 ust.
3 statutu, jako niezgodnej z art. 39 ust. 2 ustawy
z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdro-
wotnej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn.
zm.) w związku z art. 4 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia
20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych
i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007
r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.);
3. § 2 uchwały w zakresie, w jakim Rada Miasta
zatwierdza tekst jednolity statutu PZOZ ORO,
w częściach dotyczących brzmienia:
 - § 3 ust. 1 statutu stanowiącego załącznik nr
2 do uchwały w zakresie słów: „oraz teren
województwa śląskiego”;
 - § 24 ust. 3 statutu stanowiącego załącznik
nr 2 do uchwały w zakresie słów: „i po jej
opublikowaniu”;
4. § 4 uchwały, jako niezgodnej z art. 4 ust. 1
ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i
niektórych innych aktów prawnych w związku
z art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy o samorządzie
gminnym oraz w związku z art. 2 Konstytucji RP
(Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).

2297

UCHWAŁA NR XXV/575/08 Rady Miasta Mysłowice

z dnia 29 maja 2008 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XVII/359/07 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 października 2007 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości oraz w podatku rolnym na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust.
1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o
samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r. Dz. U.
Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt 7, art. 40

ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 43, art. 92 ust. 1 i 2 ustawy
z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
(tekst jedn. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 późn.
zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia

1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)

Rada Miasta Mysłowice
uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XVII/359/07 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 października 2007 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości oraz w podatku rolnym na rok 2008 – wprowadza się następujące zmiany:

W § 1 po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Budowle dróg wewnętrznych oraz znajdujące się pod nimi grunty, stanowiące własność Gminy Mysłowice, będące w posiadaniu lub trwałym zarządzie gminnych jednostek budżetowych, z

wyjątkiem powierzchni gruntu zajętej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Bernard PASTUSZKA

2298

**UCHWAŁA NR XIX/165/08
Rady Miasta w Myszkowie**

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Myszków

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Miasta
uchwala:

§ 1

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Myszków zawarte w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXVIII/265/05 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Myszków.
2. Uchwała Nr XLIV/ 383/06 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 14 września 2006 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/265/05 Rady Miasta

w Myszkowie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Myszków.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Myszkowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta**

Urszula Motylewska

**Załącznik
do Uchwały Nr XIX/165/08
Rady Miasta w Myszkowie
z dnia 28 kwietnia 2008 r.**

**Kryteria i tryb przyznawania nagród
dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach
i placówkach, dla których organem
prowadzącym jest Gmina Myszków**

§ 1

Nauczycielowi, który przepracował w placówce, co najmniej jeden rok, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana Nagroda Dyrektora lub Nagroda Burmistrza.

§ 2

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora placówki.
2. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń placówek prowadzonych przez Gminę Myszków, z tej kwoty do dyspozycji Burmistrza pozostaje 20% i 80% do dyspozycji dyrektora placówki.

§ 3

1. Nagrody Dyrektora placówki przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Dyrektora może wystąpić:
 - 1) dyrektor placówki,
 - 2) Związki Zawodowe działające na terenie placówki,
 - 3) Przewodniczący Zespołu Samokształceniowego.
3. Wnioski, o których mowa w § 3 pkt 2 należy składać do 30 września, w sekretariacie szkoły.
4. Wnioski, o których mowa podlegają zaopiniowaniu przez Zespół ds. Nagród Dyrektora. W skład Zespołu wchodzi: osoba wyznaczona przez dyrektora jako przewodniczący Zespołu, po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających na terenie placówki.
5. Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący, informując zainteresowanych z siedmiodniowym wyprzedzeniem o terminie posiedzenia.
6. Na posiedzeniu Zespołu przewodniczący dokonuje prezentacji wniosków.
7. Wnioski poddane są pod głosowanie jawne.
8. Wnioski uznaje się za zaopiniowane pozytywnie w przypadku uzyskania większości głosów „za”.
9. W przypadku równej ilości głosów decyzję podejmuje przewodniczący Zespołu.
10. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
11. Nagrodę Dyrektora przyznaje dyrektor szkoły placówki. O przyznaniu Nagrody Dyrektora, nagrodzonego nauczyciela powiadamia się na piśmie. Odpis zawiadomienia nauczyciela dołączony jest do akt osobowych pracownika.

§ 4

Nagrodę Dyrektora placówki otrzymują nauczycie-

le, którzy posiadają co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego, a ponadto bierze się pod uwagę:

- a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu,
- b) przygotowywanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
- c) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie wycieczek, udziału w koncertach i wystawach, spotkań z rodzicami,
- d) prowadzenie działalności zapobiegającej przejawom patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
- e) organizowanie współpracy placówki z instytucjami pozaszkolnymi,
- f) organizowanie udziału rodziców w życiu placówki,
- g) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- h) udzielanie pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę.

§ 5

Nagrodę Burmistrza otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w placówkach, za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, a ponadto bierze się pod uwagę:

- a) dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- b) osiąganie efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, sprawdziany, egzaminy),
- c) podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
- d) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
- e) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
- f) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
- g) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
- h) współpracę ze środowiskiem placówki celem ujednolicenia procesu wychowawczego,
- i) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
- j) opracowanie i upowszechnienie własnych doświadczeń pedagogicznych,
- k) kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym i współpracę z Regionalnym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli „WOM”,
- l) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,

- m) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej placówki.

§ 6

Nagrodę Burmistrza Miasta mogą otrzymać dyrektorzy placówek, uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

- a) dobrej organizacji pracy placówki,
- b) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych placówki,
- c) diagnozowania pracy placówki,
- d) osiągania przez placówkę dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
- e) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy placówki,
- f) pomocy nauczycielom w organizowaniu warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- g) efektywnego gospodarowania środkami finansowymi,
- h) rozwoju bazy placówki – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
- i) współpracy ze środowiskiem i związkami zawodowymi.

§ 7

1. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Burmistrza Miasta należy podać efekty pracy osiągnięte przez nauczyciela, dyrektora, w okresie od otrzymania ostatniej nagrody.
2. Nauczyciele, dyrektorzy placówek proponowani do Nagrody Burmistrza Miasta powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

§ 8

1. Nagrody Burmistrza Miasta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej ważnej okazji.
2. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza dla nauczycieli i wicedyrektorów placówek występują dyrektorzy tych placówek oraz związki

zawodowe działające w placówce.

3. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza dla dyrektorów placówek oraz nauczycieli doradców metodycznych występuje Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu oraz związki zawodowe działające w placówce.
4. Wnioski o przyznanie Nagrody Burmistrza składane przez dyrektora placówki podlegają zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające na terenie placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony.
5. Wnioski o przyznanie Nagrody Burmistrza składane przez związki zawodowe podlegają zaopiniowaniu przez dyrektora placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony.
6. Wnioski złożone w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta podlegają zaopiniowaniu przez Zespół ds. Nagród Burmistrza Miasta. W skład Zespołu wchodzi: Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, Przedstawiciel Rady Miasta oraz po jednym przedstawicielu miejskich struktur związków zawodowych działających w oświacie. Przewodniczącym Zespołu jest osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta. Tryb rozpatrywania wniosków o nagrodę Burmistrza Miasta stosuje się jak w § 3 pkt 5-10 niniejszego regulaminu. Decyzję o przyznaniu Nagrody Burmistrza podejmuje Burmistrz Miasta.
7. Wnioski, o których mowa w § 8 pkt 2 i 3, należy składać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu do 30 września.

§ 9

1. Nauczyciel placówki, niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego Nagrody Dyrektora może otrzymać Nagrodę Burmistrza, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.
2. Osoby nagrodzone otrzymują pismo potwierdzające przyznanie Nagrody Burmistrza, którego odpis umieszcza się w ich aktach osobowych.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta**

Urszula Motylewska

2299

UCHWAŁA NR XV/173/2008 Rady Gminy Ożarówice

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na obszarze Gminy Ożarówice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

(tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997

roku o ochronie zwierząt (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753), w uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Tarnowskich Górach, po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Bytomiu

Rada Gminy Ożarowice
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Na obszarze Gminy Ożarowice będzie się okresowo dokonywać wyłapywania bezdomnych zwierząt.
2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie przeprowadzone w miarę potrzeb na całym obszarze Gminy lub jej części, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 2

1. Wójt Gminy ustala termin i obszar wyłapywania zwierząt.
2. Wójt organizuje akcję wyłapywania zwierząt. Wójt może w drodze umowy powierzyć wyłapywanie zwierząt podmiotowi prowadzącemu schronisko dla zwierząt lub przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą w tym zakresie.

§ 3

Wójt podaje do publicznej wiadomości, przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i w prasie lokalnej, co najmniej na 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wyłapywania zwierząt bezdomnych:

- 1) termin ich wyłapywania;
- 2) granice terenu, na którym będą wyłapywane;
- 3) adres schroniska, z którym uzgodniono umieszczenie zwierząt po wyłapywaniu;
- 4) podmiot wykonujący wyłapywanie.

§ 4

1. Wyłapane zwierzęta zostaną niezwłocznie przewiezione do schroniska. Wójt Gminy jest zobowiązany do zawarcia stosownego porozumienia z podmiotem prowadzącym schronisko dla zwierząt.
2. Przed przewiezieniem do schroniska wyłapane zwierzęta mogą być przetrzymywane w miejscu ustalonym w umowie pomiędzy Wójtem a podmiotem przeprowadzającym wyłapywanie zwierząt.

§ 5

Złapane zwierzę zostanie wydane osobie, która udowodni swoje prawo własności do zwierzęcia, pod warunkiem pokrycia poniesionych przez Gminę kosztów transportu, przetrzymywania i leczenia zwierzęcia.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/329/2/08 z dnia 29 maja 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XV/173/2008 Rady Gminy Ożarowice z dnia 24 kwietnia 2008 roku w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na obszarze gminy Ożarowice, w części określonej w § 3 uchwały – jako niezgodnej z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) w związku z § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753).

2300

UCHWAŁA NR XIX/10/08 Rady Gminy Przystajń

z dnia 31 marca 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/67/07 Rady Gminy Przystajń z dnia 28 grudnia 2007 roku
w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających
powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży
jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Przystajń**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwałę Nr XVI/67/07 rady Gminy Przystajń z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy

Przystajń zmienia się następująco:
w § 1 zdanie „przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w liczbie 17”, otrzymuje brzmienie: „przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w liczbie 23”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Henryka Kapuścik

2301

UCHWAŁA NR XX/16/08 Rady Gminy Przystajń

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Przystajń miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie gminy Przystajń miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

1. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży **nie może** być prowadzona w następujących miejscach na terenie gminy w lokalach położonych w promieniu 100m od obiektów użyteczności publicznej tj. szkół, przedszkoli, ośrodków zdrowia i placówek kultury.
2. Przez odległość 100m o której mowa w pkt 1 należy rozumieć odległość liczoną w linii prostej od granicy budynku użyteczności publicznej do granicy budynku, w którym prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

1. Uchyla się Uchwałę Nr XIX/9/08 Rady Gminy Przystajń z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Przystajń miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
2. Traci moc Uchwała Nr VIII/49/03 Rady Gminy Przystajń z dnia 29 lipca 2003 roku w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego dnia 19 sierpnia 2003 r.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Henryka Kapuścik

2302

UCHWAŁA NR 502/XXV/08 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr 808/XLII/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 22.06.2005 roku
w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi, w tym garażami stanowiącymi własność
Gminy Ruda Śląska lub będącymi w jej posiadaniu z późniejszymi zmianami**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 litera a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t. jedn. Dz. U. z 2004 roku Nr 261 poz. 2603 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. jedn. Dz. U. z 2007 roku Nr 59 poz. 404 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwała:

§ 1

§ 14 otrzymuje brzmienie:

- „1. Niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej, praktyki lekarskie i pielęgniarskie powstałe w wyniku likwidacji samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, które przejęły dotychczasowych pracowników na warunkach określonych w art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku kodeks pracy (t. jedn. Dz. U. z 1998 roku Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) mogą użytkować lokale na podstawie umowy użyczenia na okres nie dłuższy niż 1 rok.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 mogą kontynuować używanie lokali użytkowych na podstawie umowy najmu.

3. Stawka czynszu najmu zostaje ustalona w wysokości 1,00 zł/m² + VAT w stosunku miesięcznym przez okres nie przekraczający 6 lat. Szczegółowy okres obowiązywania stawki czynszu każdorazowo określa Prezydent Miasta, po zasięgnięciu opinii Użytkownika.
4. Do podmiotów wymienionych w ust. 1, które na mocy poprzednio obowiązujących uchwał użytkowały lub wynajmowały lokale użytkowe na preferencyjnych warunkach stosuje się ust. 3 z zastrzeżeniem, że okres łącznego wynajmowania lokalu nie przekroczy 6 lat.
5. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 3 stawka czynszu najmu zostanie ustalona w drodze rokowań, przy czym nie może ona być niższa niż koszty jakie ponosi Użytkownik.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z początkiem miesiąca kalendarzowego, po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

2303

UCHWAŁA NR 504/XXV/2008 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych
samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej utworzonych przez Miasto Ruda Śląska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w

związku z art. 53 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 30.08.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.)

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwała:

§ 1

Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej odbywa się na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2

Ilekość w uchwale jest mowa:

- 1) o aktywach trwałych – należy rozumieć aktywa trwałe, o których mowa w art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 2) o zakładzie - należy przez to rozumieć samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 35b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.).

§ 3

Zbycie nieruchomości bez względu na jej wartość oraz zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie innych aktywów trwałych albo oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości wymaga każdorazowo opinii Rady Społecznej oraz zgody Rady Miasta Ruda Śląska.

§ 4

Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem lub użytkowanie aktywów trwałych Zakładu może nastąpić tylko według cen rynkowych obowiązujących na terenie Miasta Ruda Śląska w czasie dokonania obrotu.

§ 5

1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu musi być poprzedzone oceną techniczną i ekonomiczną sporządzoną przez zakład, na podstawie której powinna być podjęta decyzja o przeznaczeniu do obrotu zbędnych aktywów trwałych, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać uzasadnienie wskazujące na celowość dokonania obrotu aktywami trwałymi, jak również pełną analizę ekonomiczno-techniczną oraz szacunkową wartość majątku aktywów trwałych, przeznaczonych do obrotu, a także poza przypadkiem zbycia, wskazanie jednostki dokonującej amortyzacji tych aktywów.

3. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu nie może prowadzić do ograniczenia dostępności świadczeń zdrowotnych, udzielanych przez Zakład.
4. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu nie może być dokonane na rzecz:
 - 1) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zakładzie,
 - 2) osób zatrudnionych w Zakładzie i ich małżonków.

§ 6

1. Postępowanie w sprawie wyrażenia zgody na zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych prowadzone jest na wniosek kierownika Zakładu.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 kierownik Zakładu składa do Prezydenta Miasta.

§ 7

1. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 2 powinien zawierać:
 - 1) nazwę i przeznaczenie oraz dokładne określenie proponowanego do zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywa trwałego oraz uzasadnienie takiego działania,
 - 2) wskazanie podmiotu na rzecz, którego ma nastąpić zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywa trwałego o który mowa w pkt 1,
 - 3) proponowany tryb postępowania przy zbyciu, oddaniu w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywa trwałego (przetarg ograniczony, przetarg nieograniczony, postępowanie bezprzetargowe),
 - 4) informację, czy zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywa trwałego ograniczy dostępność udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz obniży ich jakość
2. Do wniosku dołącza się:
 - 1) ocenę, o której mowa w § 5 ust. 2,
 - 2) uchwałę rady społecznej pozytywnie opiniującą zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych wymienionych w ust. 1 pkt 1,
 - 3) projekt umowy

§ 8

1. Umowę dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia sporządza się pod rygorem nieważności

- w formie pisemnej.
2. W umowie dzierżawy należy w szczególności:
- 1) określić wysokość (stawkę), termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu,
 - 2) określić czas, na jaki została zawarta,
 - 3) określić okres wypowiedzenia liczony pełnymi miesiącami kalendarzowymi,
 - 4) określić, w jakim stanie przedmiot umowy powinien być zwrócony wydzierżawiającemu po zakończeniu dzierżawy,
 - 5) zastrzec warunki wypowiedzenia umowy.
3. W umowie najmu lokalu należy w szczególności:
- 1) określić wysokość, termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu,
 - 2) zastrzec obowiązek uiszczenia przez najemcę opłat za świadczenia związane z eksploatacją,
 - 3) określić przeznaczenie wynajmowanego lokalu,
 - 4) określić czas, na który została zawarta,
 - 5) zastrzec, że najemca może wprowadzać w lokalu ulepszenia i zmiany tylko za pisemną zgodą wynajmującego,
 - 6) zastrzec, że najemca nie może bez pisemnej zgody wynajmującego podnajmować przedmiotu najmu, ani oddawać go do bezpłatnego użytkowania osobie trzeciej,
 - 7) zastrzec warunki wypowiedzenia umowy.
4. W umowie użytkowania lub użyczenia należy zastrzec, że użyczający i użytkownik, nie mogą przedmiotu umowy wydzierżawiać, wynajmować lub użyczać na rzecz osób trzecich, bez zgody zakładu.

§ 9

W przypadku zbycia bądź udostępnienia aktywów trwałych, w zakresie określonym w niniejszej uchwale w postaci;

- 1) należności długoterminowych,
- 2) inwestycji długoterminowych,
- 3) nieruchomości inwestycyjnych, wartości niematerialnych i prawnych,

- 4) innych długoterminowych aktywów trwałych bądź ich udostępnienia w zakresie określonym w uchwale stosuje się formę przetargu nieograniczonego.

§ 10

Aktywa trwałe nie mogą być zbywane, oddane w najem, dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie podmiotowi udzielającemu takich samych świadczeń zdrowotnych z wyjątkiem świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej i stomatologii.

§ 11

Niniejsze zasady nie naruszają powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących zbycia, dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych, o których mowa w §3.

§ 12

Traci moc Uchwała Nr 396/XXIX/2000 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 28.08.2000 r. w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajmowania majątku trwałego samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej w Rudzie Śląskiej.

§ 13

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 14

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

2304

UCHWAŁA NR 17/2008 Zgromadzenia Górnśląskiego Związku Metropolitalnego

z dnia 22 kwietnia 2008 r.

w sprawie zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w opłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 69 i art. 73a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z

2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz

§ 8 pkt 1 Statutu Górnośląskiego Związku Metropolitalnego (Dz. Urz. Województwa Śląskiego Nr 108 poz. 2163 z 2007 r.), na wniosek Zarządu Związku

Zgromadzenie

uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady, sposób i tryb udzielania ulg, tj. umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa przypadających Górnośląskiemu Związkowi Metropolitalnemu w Katowicach (zwanemu dalej Związkiem), należnych od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

§ 2

1. Udzielenie ulgi następuje w przypadkach określonych w art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) tj. w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności w przypadkach, gdy:
 - a) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiając ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna kwota wartości nie przekracza kwoty stanowiącej wysokość 10.000 zł w dniu wszczęcia postępowania w przedmiocie udzielania ulgi a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie
 - b) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie
 - c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne
 - d) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji
 - e) jest to uzasadnione szczególnie ważnymi okolicznościami, względami społecznymi lub gospodarczymi
 - f) jest to uzasadnione interesem Związku lub jego jednostek organizacyjnych

- g) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, w szczególności jego egzystencji lub egzystencji jego rodziny
2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, umarzanie należności o charakterze cywilnoprawnych, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3

W przypadkach uzasadnionych ważnymi okolicznościami, względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika:

- 1) należności przypadające Związkowi mogą być umarzane w całości lub w części
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności
- 3) spłata całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

§ 4

Do udzielania ulg upoważnia się Zarząd Związku

§ 5

1. Postępowanie w przedmiocie udzielenia ulgi wszczyna się na wniosek dłużnika lub z urzędu.
2. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi, ustaloną na dzień wszczęcia postępowania w przedmiocie udzielenia ulgi.
3. Do wniosku dłużnik winien nadto załączyć oświadczenie o sytuacji majątkowej.
4. Organ prowadzący postępowanie może zażądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy.

§ 6

Udzielenie ulgi następuje:

1. w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym – na podstawie decyzji uprawnionego organu
2. w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego, w szczególności w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 7

Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok.

§ 8

Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

§ 9

Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od wydania rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty.

§ 10

Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z

należnymi odsetkami za opóźnienie, w tym odsetkami, o których mowa w § 10.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Górnośląskiego Związku Metropolitalnego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Zgromadzenia
Górnośląskiego Związku Metropolitalnego**

Andrzej Stania

2305

Katowice, dnia 02 czerwca 2008 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210- 23(3)/2008/1278/VII/CW/Zmd

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 12 maja 2008 r. uzupełnionego pismem z dnia 26 maja 2008 r. przedsiębiorstwa energetycznego:

„Energetyka Cieszyńska” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Cieszynie,
(zwanego w dalszej części decyzji
Przedsiębiorstwem”)

**w sprawie zatwierdzenia
zmiany taryfy dla ciepła**

postanawiam

zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo i stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji zmianę ta-

ryfy dla ciepła zatwierdzonej moją decyzją z dnia 22 października 2007 r. Nr OKA-4210-23(19)/2007/1278/VII/RZ.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 22 października 2007 r., Nr OKA-4210-23(19)/2007/1278/VII/RZ, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła na okres do dnia 30 listopada 2009 r.

Pismem z dnia 12 maja 2008 r., uzupełnionym pismem z dnia 26 maja 2008 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany powyższej taryfy, w zakresie wysokości cen, w związku ze zmianą wysokości kosztów zakupu węgla kamiennego.

Uzasadnieniem powyższej zmiany jest okoliczność przewidziana w § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) tj. nieprzewidziany, istotny wzrost kosztów pozyskania paliwa – węgla kamiennego.

Zgodnie z treścią art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmie-

niona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes Strony.

Zważywszy, że w niniejszej sprawie uznałem, iż zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji postanowiono orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, niniejsza decyzja wraz ze zmianą taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne. Przedsiębiorstwo wprowadza zmianę taryfy do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.
5. Mając na uwadze uiszczenie opłaty skarbowej w niniejszej sprawie, pragnę poinformować, że w niniejszej sprawie nie występuje obowiązek wniesienia opłaty skarbowej oraz wskazać na

art. 9 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 ze zm.) oraz na rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 187, poz. 1330).

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

Otrzymuje:

1. „Energetyka Cieszyńska” Sp. z o.o.
43-400 Cieszyn, ul. Mostowa 2
2. Wojewoda Śląski

Niniejsza decyzja jest zwolniona z opłaty skarbowej na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej w związku z treścią załącznika do tej ustawy (część I pkt 53 ppkt 1).

„Energetyka Cieszyńska”

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Cieszynie

**ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA
zatwierdzonej decyzją Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 22 października 2007 r.,
Nr OKA-4210-23(19)/2007/1278/VII/RZ**

Niniejsza zmiana taryfy

stanowi załącznik
do decyzji Prezesa URE
z dnia 02.06.2008

nr OKA-4210-23(3)/2008/1278/VII/CW/Zmd

W taryfie dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 22 października 2007 r., Nr OKA-4210-23(19)/2007/1278/VII/RZ, w części IV zatytułowanej „Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat” punkt A otrzymuje brzmienie:

A. Ceny i stawki opłat dla poszczególnych grup odbiorców przedstawiają poniższe tabele:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	GRUPA A.1	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	61 503,72	75 034,54
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5 125,31	6 252,88
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,21	22,22
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	22,72	27,72

* ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	GRUPA A.1.1	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	61 503,72	75 034,54
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5 125,31	6 252,88
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,21	22,22
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	22,72	27,72
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	25 555,08	31 177,20
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	2 129,59	2 598,10
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,61	9,28

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	GRUPA A.1.2	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	61 503,72	75 034,54
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5 125,31	6 252,88
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,21	22,22
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	22,72	27,72
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	42 583,08	51 951,36
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 548,59	4 329,28
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,43	13,94

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	GRUPA A.1.3	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	61 503,72	75 034,54
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5 125,31	6 252,88
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,21	22,22
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	22,72	27,72
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	41 130,00	50 178,60
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3 427,50	4 181,55
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,08	3,76

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	GRUPA A.1.4	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	61 503,72	75 034,54
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5 125,31	6 252,88
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,21	22,22
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	22,72	27,72
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	49 676,16	60 604,92
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4 139,68	5 050,41
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	12,77	15,58

* *cenę i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%*

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	GRUPA A.2	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	72 396,84	88 324,14
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	6 033,07	7 360,35
2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,21	21,00
3.	Cena nośnika ciepła	zł/t	17,85	21,78

* *cenę brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%*

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	GRUPA A.2.1	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW	72 396,84	88 324,14
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	6 033,07	7 360,35
2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,21	21,00
3.	Cena nośnika ciepła	zł/t	17,72	21,62
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	62 233,68	75 925,09
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5 186,14	6 327,09
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,56	10,44

* *cenę i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%*

**Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Marek Miśkiewicz

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.